



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ด้วยเทศบาลตำบลเชียงดาวมีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย เพื่อปฏิบัติงานในสังกัด โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเชียงดาว กองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัดโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเชียงดาว กองการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีคุณวุฒิ)

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรซึ่งจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

/๕)ไม่เป็นผู้...

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)
- ๓.๒ ผู้สมัครจะต้องผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๔. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

- ๔.๑ ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดระยะเวลาจ้างคราวละ ๓ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
- ๔.๒ อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๕. การรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

- ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร
ผู้ประสงค์จะสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเชียงดาว <http://www.cdlocal.go.th/> หรือสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงดาว (ชั้น ๒) โดยเปิดรับสมัครระหว่าง วันที่ ๘ - ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัครสรรหาและเลือกสรร
 - (๑) ใบสมัครและรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยให้ติดไว้ที่ใบสมัครในบริเวณที่กำหนดไว้ในใบสมัคร
 - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๖)หลักฐานอื่นๆ...

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (กรณีชื่อตัว - สกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครไม่ตรงกัน)

****สำเนาเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ**

๕.๓ วิธีการสมัครสรรหาและเลือกสรร

(๑) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และรวบรวมเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร โดยจัดเรียงเอกสารให้เรียบร้อยตาม ข้อ ๕.๒

(๒) ให้ผู้สมัครส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐาน โดยจัดเรียงตามข้อ ๕.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงดาว (ชั้น ๒) ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เทศบาลตำบลเชียงดาวไม่ได้รับเอกสารการสมัคร หรือเอกสารที่แนบมาไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลตำบลเชียงดาว จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือมีคุณสมบัติในการสมัครไม่ครบถ้วน และจะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๕.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวและตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือหนังสือรับรองที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง หรือตรวจสอบพบผู้สมัคร สมัครซ้ำกันหลายตำแหน่ง เทศบาลตำบลเชียงดาวจะไม่รับสมัครหรือถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศวัน เวลา และสถานที่

เทศบาลตำบลเชียงดาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมประกาศ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเชียงดาว <http://www.cdlocal.go.th> และปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๕๕-๕๐๗๙ ต่อ ๒๖

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเชียงดาว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมใน วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยใช้วิธีการสอบวัดความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

เงื่อนไขอื่น ๆ หรือการตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ที่เทศบาลตำบลเชียงดาวแต่งตั้ง และมติของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปให้ถือว่าเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายประพิศ อุดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัด โรงเรียนอนุบาลเทศบาลฯ กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไป อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาแทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางด้านครุศาสตรบัณฑิต หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต ทุกสาขา หรือ
- ๒) มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา และได้สำเร็จตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ทางวิชาชีพครู หรือการสอนไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๒. มีสุขภาพจิตดี ต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและเป็นผู้ติดยาเสพติด
๓. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน เอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๔. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน
๕. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๖. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละ ๓ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

สังกัด โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเชียงดาว กองการศึกษา

วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลของเทศบาลตำบลเชียงดาว	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลเด็ก ๓. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑. ปฏิภาณไหวพริบ ๒. ประสบการณ์ ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ ๓. บุคลิกภาพ ท่าทาง วาจา อารมณ์ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)