



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลเชียงดาว ดังนี้

๑. ในประกาศหลักเกณฑ์นี้

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของเทศบาลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้จ้างตามสัญญาจ้างตามมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานให้กับเทศบาลนั้น

“พนักงานจ้างตามภารกิจ” หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาล หรืองานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล

“พนักงานจ้างทั่วไป” หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไปซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้นๆ ไม่เกิน ๑ ปี

“การสรรหา” หมายความว่า การประกาศรับสมัครบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลกำหนดจำนวนหนึ่งเพื่อทำการเลือกสรร

“การเลือกสรร” หมายความว่า การพิจารณาบุคคลที่ได้ทำการสรรหาทั้งหมด และทำการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

(๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรซึ่งจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๕. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

๕.๑ ระยะเวลาการจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี
๒. พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาจ้างคราวละ ๑ ปี

๕.๒ อัตราค่าตอบแทน

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน
๓. พนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๖. การรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครรับการสรรหาและเลือกสรรสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเชียงดาว <http://www.cdlocal.go.th/> หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการรับสมัครการสรรหาและเลือกสรร ได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัคร สำนักปลัดเทศบาลตำบลเชียงดาว (ชั้น ๒) โดยเปิดรับสมัครระหว่าง วันที่ ๘ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๖.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัครสรรหาและเลือกสรร

- (๑) ใบสมัครและรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยให้ติดไว้ที่ใบสมัครในบริเวณที่กำหนดไว้ในใบสมัคร
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ใบปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษากับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานที่แสดงถึง การมีความรู้ ความสามารถหรือทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ กรณีสมัครในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
- (๖) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ กรณีที่ชื่อตัว - สกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครไม่ตรงกัน

****สำเนาเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ**

๖.๓ วิธีการสมัครสรรหาและเลือกสรร

- (๑) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และรวบรวมเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร โดยจัดเรียงเอกสารให้เรียบร้อยตาม ข้อ ๖.๒
- (๒) ให้ผู้สมัครส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐาน โดยจัดเรียงตามข้อ ๖.๒ ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเชียงดาว (ชั้น ๒) ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เฉพาะวันและเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวเทศบาลตำบลเชียงดาวจะไม่ได้รับเอกสารการสมัครจากท่าน หรือเอกสารที่ท่านแนบมาไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลตำบลเชียงดาวจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือคุณสมบัติในการสมัครไม่ครบถ้วน ท่านจะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๖.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวและตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือหนังสือรับรองที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง หรือตรวจสอบพบผู้สมัคร สมัครซ้ำกันหลายตำแหน่ง เทศบาลตำบลเชียงดาวจะไม่รับสมัครหรือถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

๗. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศวัน เวลา และสถานที่

เทศบาลตำบลเชียงดาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมประกาศ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเชียงดาว <http://www.cdlocal.go.th> และปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๔๕-๕๐๗๙ ต่อ ๒๖

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเชียงดาว จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ตามความเหมาะสม ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยใช้วิธีการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

- (๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมิน ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสินและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ที่จะผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ สำหรับตำแหน่งและภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ใช้บัญชีได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

อนึ่ง ในการสมัครครั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร เทศบาลตำบลเชียงดาวจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้าง

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเชียงดาวจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเชียงดาว <http://www.cdlocal.go.th> และปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๔๕-๕๐๗๙ ต่อ ๒๖

๑๒. การแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง กับเทศบาลตำบลเชียงดาว

๑๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.จังหวัดเชียงใหม่)

๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาในการจ้างคราวละ ๑ ปี

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหา จะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลเชียงดาว โดยเทศบาลตำบลเชียงดาวจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหา หรือใช้เอกสารอันเป็นเท็จ เทศบาลตำบลเชียงดาวจะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้และจะไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ผู้ผ่านการสรรหา ได้ที่ได้รับการทำสัญญาจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

เงื่อนไขอื่นๆ หรือการตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ที่เทศบาลตำบลเชียงดาวแต่งตั้ง และมติของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้ถือว่าเป็นที่สุด

ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่า เข้าการสรรหาหรือเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลเชียงดาว อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายประพิศ อูย์คำ)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ และช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้น ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดจากเพลิงไหม้ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากสาธารณภัย ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับคำสั่งมอบหมาย

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

(๒) ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

(๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงและซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานโยธาแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธาและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไป อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาแทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สำหรับบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ หรืออนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๒. มีสุขภาพจิตดี ต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด
๓. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน เอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๔. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน
๕. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๖. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)

สังกัด สำนักปลัด

วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย</p> <p>๓. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p> <p>๔. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลของเทศบาลตำบลเชียงดาว</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน</p> <p>แบบปรนัย</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดับเพลิง</p>	๑๐๐	(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>๑. ทดสอบการลุกนั่ง</p> <p>๒. ทดสอบการดันพื้น</p> <p>๓. ทดสอบการวิ่งระยะทาง ๑ กิโลเมตร</p> <p>๔. ทดสอบการใช้เครื่องมือในการดับเพลิงเบื้องต้น</p> <p>๕. ทดสอบการใช้อุปกรณ์ในการดับเพลิงและน้ำยาเคมี</p>	๕๐	<p>โดยวิธีการทดสอบสมรรถภาพ</p> <p>ร่างกาย/ทดสอบปฏิบัติ</p>
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>๑. ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒. ประสบการณ์ ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่</p> <p>๓. บุคลิกภาพ ท่าทาง วาจา อารมณ์</p> <p>๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>๕. ทักษะคนดี แรงจูงใจ</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)
สังกัด กองช่าง

๑. วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒. ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย ๓. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุป เหตุผล ๔. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลของเทศบาล ตำบลเชียงดาว	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. การออกแบบและเขียนแบบโดยใช้โปรแกรม AUTO CAD ๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๕. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑. ปฏิภาณไหวพริบ ๒. ประสบการณ์ ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ ต่องานในหน้าที่ ๓. บุคลิกภาพ ท่าทาง วาจา อารมณ์ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. ทักษะ ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๒. ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สังกัด กองการศึกษา

วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒. ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย ๓. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุป เหตุผล ๔. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลของเทศบาล ตำบลเชียงดาว	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ ผู้ดูแลเด็ก ๔. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑. ปฏิภาณไหวพริบ ๒. ประสบการณ์ ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ ต่องานในหน้าที่ ๓. บุคลิกภาพ ท่าทาง วาจา อารมณ์ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. ทักษะคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)