



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลเชียงดาวมีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงดาว กองการศึกษา เทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบด้วย ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ที่รับสมัคร

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรซึ่งจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ค. โรคพิษสุราเรื้อรัง

ง. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องมียุทธศาสตร์เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๔. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

๔.๑ ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๐ เดือน (๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

๔.๒ อัตราค่าตอบแทน พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๕. การรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเชียงดาว <http://www.cdlocal.go.th/> หรือสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง ได้ที่งานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงดาว (ชั้น ๒) โดยเปิดรับสมัครระหว่าง วันที่ ๘-๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยให้ติดไว้ที่ใบสมัครในบริเวณที่กำหนดไว้ในใบสมัคร

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

(เฉพาะตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก)

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (กรณีชื่อตัว - สกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่ตรงกัน)

****สำเนาเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ**

๕.๓ วิธีการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และรวบรวมเอกสารหลักฐาน ที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร โดยจัดเรียงเอกสารให้เรียบร้อยตาม ข้อ ๕.๒

(๒) ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐาน โดยจัดเรียงตาม ข้อ ๕.๒ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงดาว (ชั้น ๒) ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวเทศบาลตำบลเชียงดาวไม่ได้รับเอกสารการสมัคร หรือเอกสารที่แนบมาไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลตำบลเชียงดาว จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือมีคุณสมบัติในการสมัครไม่ครบถ้วน และจะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๕.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวและตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความ ที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือหนังสือรับรอง ที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่ถูกต้อง หรือตรวจสอบพบผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สมัครซ้ำกันหลายตำแหน่ง เทศบาลตำบลเชียงดาวจะไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ในอัตรา ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศวัน เวลา และสถานที่

เทศบาลตำบลเชียงดาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมประกาศ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์เทศบาล ตำบลเชียงดาว <http://www.cdlocal.go.th> และปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๔๕-๕๐๗๙ ต่อ ๒๖

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลเชียงดาวจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง มีรายละเอียดดังนี้

๘.๑.๑ ดำเนินการสรรหาฯ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘.๑.๒ ดำเนินการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘.๑.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน

๘.๓ คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเชียงดาว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้วิธีการสอบวัดความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๔ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. หลักเกณฑ์การตัดสินใจและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการขึ้นบัญชีเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ได้คะแนนตามหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังคงเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ใช้บัญชีได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

อนึ่ง ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัครฯ เทศบาลตำบลเชียงดาวจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้าง

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและการขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลเชียงดาวจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเชียงดาว <http://www.cdlocal.go.th> และปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๔๕-๕๐๗๙ ต่อ ๒๖

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาฯ จะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัด เทศบาลตำบลเชียงดาว โดยเทศบาลตำบลเชียงดาวจะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหา หรือใช้เอกสารอันเป็นเท็จ เทศบาลตำบลเชียงดาวจะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้ และจะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

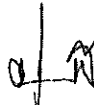
๑๑. การจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะได้ทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลเชียงดาว มีระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน (๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

เงื่อนไขอื่น ๆ หรือการตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ที่เทศบาลตำบลเชียงดาวแต่งตั้ง และมติของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ให้ถือว่าเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายประพิศ อุยคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไป อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาแทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางด้านครุศาสตร์บัณฑิต หรือศึกษาศาสตร์บัณฑิต ทุกสาขา หรือ
๒. มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา และได้สำเร็จตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพครู หรือการสอนไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๒. มีสุขภาพจิตดี ต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด
๓. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน เอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๔. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน
๕. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๖. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้าง ๑๐ เดือน(๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงดาว กองการศึกษา

วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลของเทศบาลตำบลเชียงดาว</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลเด็ก</p> <p>๓. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>๑. ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒. ประสบการณ์ ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่</p> <p>๓. บุคลิกภาพ ท่าทาง วาจา อารมณ์</p> <p>๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>๕. ทักษะคติ แรงจูงใจ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)