



แผนการดำเนินงาน  
เทศบาลตำบลเชียงดาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ  
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงดาว  
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 หมวด 5 ว่าด้วยการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ 26 การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการโดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ซึ่งจะเห็นได้ว่าเจตนารมณ์ของระเบียบข้อดังกล่าว มีจุดมุ่งหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาโดยคร่าว ๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบและติดตาม การดำเนินงาน อีกทั้ง ยังจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยให้ดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ต้นปีงบประมาณนั้น ๆ

ดังนั้น เทศบาลตำบลเชียงดาวจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อแจ้งให้ทราบว่าภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เทศบาลตำบลเชียงดาวจะดำเนินโครงการ อะไรบ้าง/จำนวนกี่โครงการ/เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาใดบ้าง/จำนวนงบประมาณที่ใช้เท่าไร และจะดำเนินการในพื้นที่และในห้วงระยะเวลาใด เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้นำไปเป็นแนวทางการ ดำเนินการตามโครงการ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และที่สำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น/ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเชียงดาว ได้นำไปเป็นแนวทางการติดตาม/ตรวจสอบ/และสนับสนุนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเชียงดาว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 ต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ  
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงดาว  
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
<b>ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ</b>	<b>4</b>
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	
<b>ส่วนที่ 3 รายละเอียดบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ</b>	<b>6</b>
- รายละเอียดบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 หมวด 5 ว่าด้วยการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ 26 การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการโดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบหวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งจะทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานต่าง ๆ มีการจำแนกรายละเอียดซึ่งจะทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น โดยแผนการดำเนินงานมีลักษณะดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการที่ระบุการปฏิบัติห้วงระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละโครงการ
2. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณนั้น
3. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
4. เป็นแผนที่รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ๆ
2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน/ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ๆ

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเองและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

### ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ

ส่วนที่ 3 รายละเอียดบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

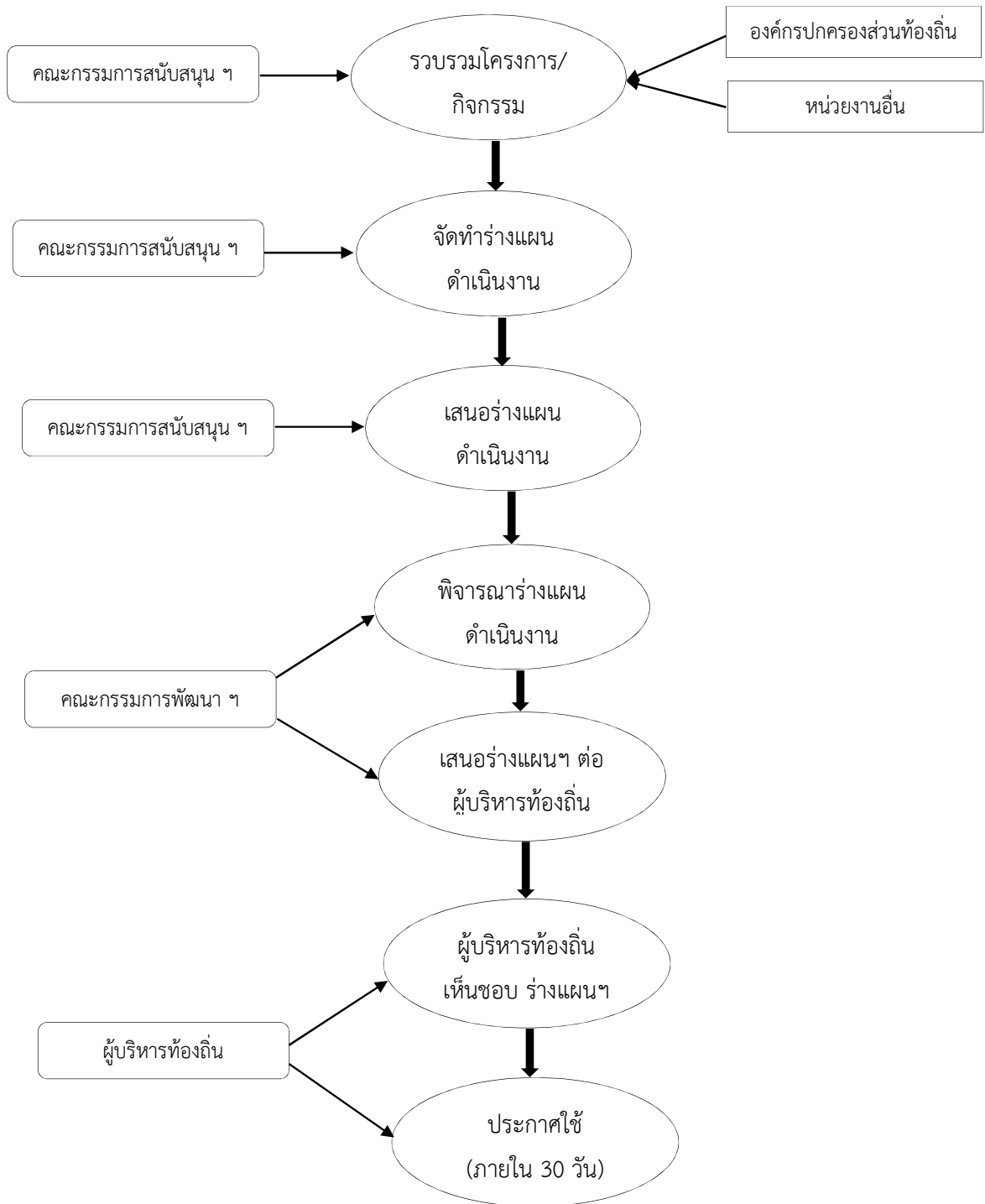
### ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. เป็นเครื่องมือสนับสนุน ช่วยเหลือ และประสานการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานที่ดำเนินการในพื้นที่
3. เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

### แผนภาพแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินการ



## ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2564

เทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แผนงาน	โครงการ (จำนวน)	ร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินงาน	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด
1	ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	14	16.27	3,168,020	13.67
2	ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	7	8.13	148,000	0.63
3	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3.1 แผนงานสาธารณสุข	3	3.48	23,300	0.10
		3.2 แผนงานเคหะและชุมชน	1	1.16	2,350,000	10.14
		3.3 แผนงานการเกษตร	2	2.32	5,200	0.02
4	ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีท้องถิ่นและการกีฬา	4.1 แผนงานการศึกษา	15	17.44	6,445,260	27.82
		4.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	12	13.95	537,000	2.31
5	ยุทธศาสตร์พัฒนางานสาธารณสุข และส่งเสริมคุณภาพชีวิต	5.1 แผนงานงบกกลาง	3	3.48	9,657,000	41.69
		5.2 แผนงานสาธารณสุข	8	9.30	256,000	1.10
		5.3แผนงานสังคมสงเคราะห์	4	4.65	110,000	0.47

ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แผนงาน	โครงการ (จำนวน)	ร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินงาน	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด
6	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชนและสังคม	6.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน	7	8.13	240,000	1.03
		6.2 แผนงานการศึกษา	1	1.16	20,000	0.08
		6.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	1	1.16	4,000	0.01
7	ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	8	9.30	200,000	0.86
รวมทั้งสิ้น			86	100.00	23,163,780	100.00





























