

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงดาว  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖  
วันพุธ ที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงดาว (ชั้น ๒)  
เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญยง	เกตุบุญเรือง	ประธานสภาเทศบาล
๒. ร.ต.อ.ปรีชา	สิงห์คำ	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายนิมิต	โพธิ์สันต์	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นางนัฐพร	แก้ววิจิตร	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายเชวง	เปี่ยมมิ่ง	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายอดิศักดิ์	คุ้มเมือง	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายคมสัน	เพชรรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นางคณินิจ	กะนะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายพรมมินทร์	ดาวแสง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. ร.ต.ท.เชาวรินทร์	กายยอด	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นางศรีสมร	ปัญญาราชกูร์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายสุรเชษฐ	สุวิรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นายสถิตย์	ผัดแก้ว	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประพิศ	อูยคำ	นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว
๒. นายวีรทัต	ผ่องศรี	รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว
๓. นายพงษ์ศักดิ์	จิตนาน	รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว
๔. นายสุชาติ	ปิงเมือง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นางสาวศศิธร	แก้วกำเนิด	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายจำรัส	กันทะสัก	รองปลัดเทศบาล
๗. นายสรายุทธ	พุทธวงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางนาถดา	กันวี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวสุธิดา	ไชยชาวงษ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นายกฤษฏากรณ์	ปวงคำไหล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นายนิเวศ	เนตรयोग	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒. นางสาวฉันทน์ภัทร	อุ้นเมืองทอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๓. นางอรทัย	เตชวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๔. นางสาวเสาวนีย์	ตั้งกุลพานิชย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๕. นางอรุณี	เประระนาค	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๖. นางสาวนิตยา	ติะปวน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๗. นางสาวศรีณีย์พร	ภมรพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงดาวมาครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาเทศบาลฯ ได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

ประธานสภาฯ ไม่มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่จันทร์ ที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมา มีสมาชิกฯ ท่านใดต้องการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความต่างๆ ในวาระประชุมหรือไม่ครับ เชิญครับ

ถ้าไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม ผมขอมติรับรองรายงานการประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่จันทร์ ที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยครับ เชิญครับ

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ จำนวน ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม (ถ้ามี)

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณา (ถ้ามี)

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐.-บาท

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

ต่อไปเป็น ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐.-บาท เชิญฝ่ายบริหารฯ เสนอญัตติครับ

นายประพิศ อูยคำ  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงดาว ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว เพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถจักรยานยนต์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ที่นำจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะมาใช้ในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ บริเวณ

ด้านหลังอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาวและเพื่อให้มีการจอดรถจักรยานยนต์ เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกปลอดภัย แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยโอนลดและโอนเพิ่มงบประมาณตามรายการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

#### โอนลด

๑. ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน้า ๒๒๕ ข้อ ๓
รายการ	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑,๓๗๒,๘๐๐.-บาท โอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๙๗๓,๑๐๐.-บาท โอนลดงบประมาณ จำนวน ๑,๓๗๒,๒๐๐.-บาท เบิกจ่าย ไปแล้ว ๒๘๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๘๗,๗๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๗๐,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๕๑๗,๗๐๐.-บาท

รวมโอนลดเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

#### โอนเพิ่ม

##### ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

##### หน่วยงานกองช่าง

๑. ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายการ	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๗๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว เพื่อใช้เป็นที่จอดรถจักรยานยนต์ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๘.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๘.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบรูปรายการของเทศบาลตำบลเชียงดาว

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) จำนวนทั้งสิ้น ๑๗๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม

โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงดาว เพื่อพิจารณาต่อไป

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ขอบคุณฝ่ายบริหารฯ ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐.-บาท ตามรายการที่กล่าวมาข้างต้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติมเชิญครับ เชิญท่านอดีศักดิ์ ครับ

นายอดิศักดิ์ คุ่มเมือง  
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกฯ ฝ่ายบริหารฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ ขอฝากเรื่องโรงจอดรถสำหรับรถดับเพลิงที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว ซึ่งควรมีโรงจอดไว้เพื่อเป็นเก็บไว้เป็นอนุสรณ์ ขอขอบคุณครับ

นายประพิศ อุดคำ  
นายกเทศมนตรี

เกี่ยวกับเรื่องโรงจอดรถสำหรับรถดับเพลิงที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้วนั้น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คงต้องได้มีการปรึกษาหารือกันอีกครั้งเกี่ยวกับงบประมาณในการดำเนินการครับ

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ขอบคุณฝ่ายบริหารฯ ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติมเชิญครับ

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมฯ อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐.-บาท ตามรายการที่กล่าวมาข้างต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอได้โปรดยกมือ

ที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๒ เสียง อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐.-บาท ตามรายการที่กล่าวมาข้างต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๕.๒ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ  
อิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว และครุภัณฑ์  
ยานพาหนะและขนส่ง

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

ต่อไปเป็น ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์  
สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว และครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง  
เชิญฝ่ายบริหารฯ เสนอญัตติครับ

นายประพิศ อุดคำ  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงดาว ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ  
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว และครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง  
เนื่องจากครุภัณฑ์ ดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติงานของเทศบาล จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ.๒๕๖๖ โดยโอนลดและโอนเพิ่ม มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายการดังนี้

โอนลด ดังนี้

๑. ด้าน การดำเนินงานอื่น  
แผนงาน งบกลาง  
งาน งบกลาง  
งบ กลาง  
หมวด งบกลาง  
ประเภท เงินสมทบทุนประกันสังคม  
รายการ เงินสมทบทุนประกันสังคม ตั้งไว้ ๑๙๙,๐๐๐.-บาท หน้า ๗๕  
ข้อ ๓. เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๔๕,๖๓๗.-บาท งบประมาณคงเหลือ  
๕๓,๓๖๓.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๓๘,๖๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมี  
งบประมาณคงเหลือ ๑๔,๗๖๓.-บาท

๒. ด้าน การดำเนินงานอื่น  
แผนงาน งบกลาง  
งาน งบกลาง  
งบ กลาง  
หมวด งบกลาง  
ประเภท เงินสำรองจ่าย  
รายการ เงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๗๕ ข้อ ๗.  
เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๕๒,๐๘๓.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๔๗,๙๑๗.-บาท  
ขอโอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณ  
คงเหลือ ๔๗,๙๑๗.-บาท

๓. ด้าน การดำเนินงานอื่น  
แผนงาน งบกลาง

งาน	งบกลาง
งบ	กลาง
หมวด	งบกลาง
ประเภท	รายจ่ายตามข้อผูกพัน
รายการ	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจรโดยพิจารณาจ่ายจากเงิน ค่าปรับตามกฎหมายจราจรทางบก ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๗๖ ข้อ ๘.๒ ยัง ไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมี งบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท
๔. ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
รายการ	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๘๗ ข้อ ๒. โอนงบประมาณเพิ่มเติม ๗,๐๐๐.-บาท โอนลดงบประมาณ ๘,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๔๓,๕๗๓.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๕,๔๒๗.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๒,๔๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมี งบประมาณคงเหลือ ๑๓,๐๒๗.-บาท
๕. ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ	ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๘๘ ข้อ ๓.๒ เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๗,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท เมื่อ โอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท
๖. ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๘๘ ข้อ ๓.๓ เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๑๐,๗๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ

๓๙,๓๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๓๙,๓๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมี  
งบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๗. ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.-บาท หน้า  
๘๙ ข้อ ๓.๕ โอนลดงบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ  
๑๕,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมี  
งบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๘. ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการจัดการการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๙๐  
ข้อ ๓.๖ ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้ว  
จะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๙. ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-  
บาท หน้า ๙๔ ข้อ ๓.๑๒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท  
เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๑๐. ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

รายการ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.-บาท หน้า ๙๖  
 ข้อ ๔. เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๔,๗๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๓๐๐.-  
 บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๓๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณ  
 คงเหลือ ๐.-บาท

๑๑. ด้าน บริหารทั่วไป  
 แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
 งาน บริหารทั่วไป  
 งบ ดำเนินงาน  
 หมวด ค่าสาธารณูปโภค  
 ประเภท ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง  
 รายการ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้

๑๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๙๘ ข้อ ๕. ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.-  
 บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๑๒. ด้าน บริหารทั่วไป  
 แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
 งาน บริหารทั่วไป  
 งบ ลงทุน  
 หมวด ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  
 รายการ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก ตั้งไว้

๒๕,๘๐๐.-บาท หน้า ๑๐๐ ข้อ ๑.๔ เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๒๒,๕๐๐.-บาท  
 งบประมาณคงเหลือ ๓,๓๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๓,๓๐๐.- บาท เมื่อโอน  
 ลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๑๓. ด้าน บริหารทั่วไป  
 แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
 งาน บริหารงานคลัง  
 งบ ลงทุน  
 หมวด ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  
 รายการ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต ตั้งไว้ ๑๗,๒๐๐.-บาท

หน้า ๑๑๑ ข้อ ๑.๔ เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณ  
 คงเหลือ ๒,๒๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๒,๒๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมี  
 งบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๑๔. ด้าน บริหารทั่วไป  
 แผนงาน การรักษาความสงบภายใน  
 งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน  
 งบ ลงทุน  
 หมวด ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์



รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๗,๙๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๑๕. ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.-บาท หน้า ๑๓๘ ข้อ ๑.๑ เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๒๑,๙๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๑๖. ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ตั้งไว้ ๒,๕๐๐.-บาท หน้า ๑๖๔ ข้อ ๒.๔ ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๑๗. ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวด ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ประเภท ค่าบำรุงรักษา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์

รายการ ค่าบำรุงรักษา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๑๖๔ ข้อ ๓. ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๑๘. ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการอบรมด้านสาธารณสุข (สุขาภิบาลอาหาร) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๑๗๐ ข้อ ๒.๗ ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๑๙. ด้าน บริการชุมชนและสังคม  
 แผนงาน สาธารณสุข  
 งาน บริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น  
 งบ ดำเนินงาน  
 หมวด ค่าใช้สอย  
 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๑๗๒ ข้อ ๓. เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑,๙๕๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๘,๐๕๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๘,๐๕๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๒๐. ด้าน บริการชุมชนและสังคม  
 แผนงาน สาธารณสุข  
 งาน บริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น  
 งบ ดำเนินงาน  
 หมวด ค่าวัสดุ  
 ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว

รายการ วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๑๗๒ ข้อ ๑. ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๒๑. ด้าน บริการชุมชนและสังคม  
 แผนงาน สาธารณสุข  
 งาน บริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น  
 งบ ดำเนินงาน  
 หมวด ค่าวัสดุ  
 ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

รายการ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๑๗๓ ข้อ ๓. โอนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๒๒. ด้าน บริการชุมชนและสังคม  
 แผนงาน สาธารณสุข  
 งาน บริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น  
 งบ ดำเนินงาน  
 หมวด ค่าวัสดุ  
 ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย

รายการ วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท หน้า ๑๗๓ ข้อ ๔. ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๒๓. ด้าน บริการชุมชนและสังคม  
 แผนงาน สาธารณสุข  
 งาน บริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น  
 งบ ลงทุน  
 หมวด ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์  
 รายการ ค่าบำรุงรักษาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท  
 หน้า ๑๗๓ ข้อ ๑. ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท เมื่อโอน  
 ลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๒๔. ด้าน บริการชุมชนและสังคม  
 แผนงาน เคหะและชุมชน  
 งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  
 งบ บุคลากร  
 หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
 ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  
 รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๗๑๕,๘๕๐.-บาท หน้า ๑๘๔  
 ข้อ ๑. เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๕๕๗,๐๔๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๕๘,๘๑๐.-  
 บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐๘,๑๗๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีประมาณ  
 คงเหลือ ๕๐,๖๔๐.-บาท

๒๕. ด้าน บริการชุมชนและสังคม  
 แผนงาน เคหะและชุมชน  
 งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  
 งบ บุคลากร  
 หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
 ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง  
 รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๑๘๔  
 ข้อ ๒. เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๔๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๖,๐๐๐.-บาท  
 ขอโอนลด จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีประมาณคงเหลือ  
 ๔,๐๐๐.-บาท

๒๖. ด้าน บริการชุมชนและสังคม  
 แผนงาน เคหะและชุมชน  
 งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  
 งบ ดำเนินงาน  
 หมวด ค่าตอบแทน  
 ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
 รายการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-  
 บาท หน้า ๑๘๔ ข้อ ๑.๑ ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท เมื่อ  
 โอนลดแล้วจะมีประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๒๗. ด้าน บริการชุมชนและสังคม  
 แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภท	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒,๕๙๔,๐๐๐.-บาท หน้า ๑๘๕ ข้อ ๑. โอนลดงบประมาณ ๔๑,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๒,๔๕๒,๒๑๓.๕๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๑,๗๘๑.๕๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๗๕,๔๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๒๕,๓๘๑.๕๐.-บาท
๒๘. ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
รายการ	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๑๘๗ ข้อ ๑. โอนงบประมาณเพิ่มเติม ๔๘,๐๐๐.-บาท ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๕๘,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท
๒๙. ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าวัสดุ
ประเภท	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
รายการ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.-บาท หน้า ๑๙๐ ข้อ ๒. ยังไม่ได้เบิกจ่ายขอโอนลด จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท
๓๐. ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ	โครงการจัดทำคู่มือแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๑๙๒ ข้อ ๑.๑ ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท
๓๑. ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ	โครงการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๑๙๒ ข้อ ๑.๒ เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๒๘,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๕๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๑,๕๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท
๓๒. ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ	โครงการฝึกอบรมพัฒนาวิชาชีพต่างๆ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๑๙๔ ข้อ ๑.๔ ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท
๓๓. ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
งาน	กีฬาและนันทนาการ
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท หน้า ๑๙๗ ข้อ ๑. โอนงบประมาณเพิ่มเติม ๒๐,๒๐๐.-บาท เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๑,๒๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๑,๒๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท
๓๔. ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
งาน	ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๒๐๐ ข้อ ๑.๑ ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท
๓๕. ด้าน	การเศรษฐกิจ

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา  
 งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
 งบ บุคลากร  
 หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
 ประเภท เงินประจำตำแหน่ง  
 รายการ เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๗๖,๒๐๐.-บาท หน้า ๒๑๐ ข้อ ๓.  
 เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๖๑,๖๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๔,๖๐๐.-บาท ขอ  
 โอนลด จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ  
 ๕,๖๐๐.-บาท

๓๖. ด้าน การเศรษฐกิจ  
 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา  
 งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
 งบ ดำเนินงาน  
 หมวด ค่าตอบแทน  
 ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
 รายการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้  
 ๒๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๒๑๐ ข้อ ๑.๑ ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน  
 ๒๐,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๓๗. ด้าน การเศรษฐกิจ  
 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา  
 งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
 งบ ดำเนินงาน  
 หมวด ค่าใช้สอย  
 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
 งบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท หน้า  
 ๒๑๒ ข้อ ๒.๒ โอนงบประมาณเพิ่มเติม ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลดงบประมาณ  
 ๒๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๖,๖๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ  
 ๓,๔๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๓,๔๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมี  
 งบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๓๘. ด้าน การเศรษฐกิจ  
 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา  
 งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
 งบ ดำเนินงาน  
 หมวด ค่าวัสดุ  
 ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง  
 รายการ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๒๑๓  
 ข้อ ๒.๑ ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะ  
 มีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๓๙. ด้าน การเศรษฐกิจ

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา  
 งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
 งบ ลงทุน  
 หมวด ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภท ครุภัณฑ์ก่อสร้าง  
 รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องเจาะคอนกรีต (ใช้ไฟฟ้า) พร้อมหัวชุด ตั้งไว้  
 ๘๗,๕๐๐.-บาท หน้า ๒๑๔ ข้อ ๑.๑ เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๘๒,๓๒๐.-บาท  
 งบประมาณคงเหลือ ๕,๑๘๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๕,๑๘๐.- บาท เมื่อโอนลด  
 แล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๔๐. ด้าน การเศรษฐกิจ

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา  
 งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
 งบ ลงทุน  
 หมวด ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์  
 รายการ ค่าบำรุงรักษา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท  
 หน้า ๒๑๗ ข้อ ๔. ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท เมื่อโอน  
 ลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๔๑. ด้าน การเศรษฐกิจ

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา  
 งาน ก่อสร้าง  
 งบ ดำเนินงาน  
 หมวด ค่าใช้สอย  
 ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
 รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐๗,๐๐๐.-บาท หน้า  
 ๒๑๘ ข้อ ๑. โอนงบประมาณเพิ่มเติม ๕๑,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน  
 ๒๗๔,๒๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๓,๘๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน  
 ๘๓,๒๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๖๐๐.-บาท

๔๒. ด้าน การเศรษฐกิจ

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา  
 งาน ก่อสร้าง  
 งบ ลงทุน  
 หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
 ประเภท ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ  
 รายการ โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๓ ตำบล  
 เชียงดาว ตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๒๑๙ ข้อ ๑.๑ เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน  
 ๕๔๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.-  
 บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๔๓. ด้าน การเศรษฐกิจ

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง  
 งบ ลงทุน  
 หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
 ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค  
 รายการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณซอยข้างป้อม  
 ปตท. บ้านแม่กะ หมู่ที่ ๘ ตำบลเชียงดาว ตั้งไว้ ๑๘๗,๗๐๐.-บาท หน้า ๒๒๐ ข้อ  
 ๒.๑ เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๘๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๐๐.-บาท  
 ขอโอนลด จำนวน ๗๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-  
 บาท

๔๔. ด้าน การเศรษฐกิจ  
 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา  
 งาน ก่อสร้าง  
 งบ ลงทุน  
 หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
 ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค  
 รายการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก แยกซอย ๒ เชื่อม  
 ซอยข้างป้อม ปตท. บ้านแม่กะ หมู่ที่ ๘ ตำบลเชียงดาว ตั้งไว้ ๑๐๘,๒๐๐.-บาท หน้า  
 ๒๒๑ ข้อ ๒.๒ เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ  
 ๒๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณ  
 คงเหลือ ๐.-บาท

๔๕. ด้าน การเศรษฐกิจ  
 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา  
 งาน ก่อสร้าง  
 งบ ลงทุน  
 หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
 ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค  
 รายการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู  
 แบบมีฝาปิด (ฝาดะแกรงเหล็ก) ซอย ๒๓ ข้างบ้านนายบุญทัฬห ดวงชั้น บ้าน  
 เชียงดาว หมู่ที่ ๖ ตำบลเชียงดาว ตั้งไว้ ๑๓๒,๖๐๐.-บาท หน้า ๒๒๒ ข้อ ๒.๔  
 เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๓๑,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๑๐๐.-บาท ขอ  
 โอนลด จำนวน ๑,๑๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๔๖. ด้าน การเศรษฐกิจ  
 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา  
 งาน ก่อสร้าง  
 งบ ลงทุน  
 หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
 ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค  
 รายการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู  
 แบบมีฝาปิด ซอย ๒๓ บ้านเชียงดาว หมู่ที่ ๖ ตำบลเชียงดาว ตั้งไว้ ๒๘๒,๐๐๐.-  
 บาท หน้า ๒๒๒ ข้อ ๒.๕ เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๒๘๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณ



คงเหลือ ๕,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมี  
งบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๔๗. ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
รายการ	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู แบบไม่มีฝาบด บริเวณ

ลำเหมืองข้างร้านนันทมน บ้านเชียงดาว หมู่ที่ ๗ ตำบลเชียงดาว ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐.-  
บาท หน้า ๒๒๓ ข้อ ๒.๗ เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๕๙๙,๙๐๐.-บาท งบประมาณ  
คงเหลือ ๑๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมี  
งบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๔๘. ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
รายการ	โครงการขุดลอกลำเหมืองสาธารณะ บริเวณบ้านเชียงดาว หมู่

ที่ ๖ ตำบลเชียงดาว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๒๒๔ ข้อ ๒.๘ เบิกจ่ายไปแล้ว  
จำนวน ๑๗,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๒,๕๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน  
๑๒,๕๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๔๙. ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายการ	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้

๑,๓๗๒,๘๐๐.-บาท หน้า ๒๒๕ ข้อ ๓. โอนงบประมาณเพิ่มเติม ๙๗๓,๑๐๐.-บาท  
โอนลดงบประมาณ ๑,๓๗๒,๒๐๐.-บาท เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๒๘๖,๐๐๐.-บาท  
งบประมาณคงเหลือ ๖๘๗,๗๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๕๑๗,๗๐๐.- บาท เมื่อ  
โอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๑๗๐,๐๐๐.-บาท

๕๐. ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	การพาณิชย์
งาน	ตลาดสด
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๒๓๐ ข้อ ๑. เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมี งบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๕๑. ด้าน การเศรษฐกิจ  
 แผนงาน การพาณิชย์  
 งาน ตลาดสด  
 งบ ดำเนินงาน  
 หมวด ค่าใช้สอย  
 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท หน้า ๒๓๑ ข้อ ๒. ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมี งบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๕๒. ด้าน การเศรษฐกิจ  
 แผนงาน การพาณิชย์  
 งาน ตลาดสด  
 งบ ดำเนินงาน  
 หมวด ค่าวัสดุ  
 ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รายการ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท หน้า ๒๓๑ ข้อ ๑. ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๕๓. ด้าน การเศรษฐกิจ  
 แผนงาน การพาณิชย์  
 งาน ตลาดสด  
 งบ ดำเนินงาน  
 หมวด ค่าวัสดุ  
 ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย

รายการ วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท หน้า ๒๓๒ ข้อ ๔. ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๕๔. ด้าน การเศรษฐกิจ  
 แผนงาน การพาณิชย์  
 งาน โรงฆ่าสัตว์  
 งบ ดำเนินงาน  
 หมวด ค่าใช้สอย  
 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๒๓๖ ข้อ ๒. เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๖,๐๐๐.-

บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๖,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณ  
คงเหลือ ๐.-บาท

๕๕. ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	การพาณิชย์
งาน	โรงฆ่าสัตว์
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าวัสดุ
ประเภท	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
รายการ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท หน้า ๒๓๖ ข้อ ๒. ยัง

ไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมีงบประมาณ  
คงเหลือ ๐.-บาท

๕๖. ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	การพาณิชย์
งาน	โรงฆ่าสัตว์
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าวัสดุ
ประเภท	วัสดุเครื่องแต่งกาย
รายการ	วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๒๓๗ ข้อ ๖.

ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท เมื่อโอนลดแล้วจะมี  
งบประมาณคงเหลือ ๐.-บาท

๕๗. ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	การพาณิชย์
งาน	โรงฆ่าสัตว์
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
รายการ	ค่าบำรุงรักษา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท

หน้า ๒๓๘ ข้อ ๑. ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอโอนลด จำนวน ๔,๕๙๐.- บาท เมื่อโอนลด  
แล้วจะมีงบประมาณคงเหลือ ๕,๔๑๐.-บาท

รวมโอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๗๙๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดร้อย  
เก้าสิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

หน่วยงานสำนักปลัด

๑. ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๗ ลี้นชัก พร้อมกระจก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๗ ลี้นชัก พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาลตำบลเชียงดาว เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องตลาด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต พร้อมกระจก
- มี ๗ ลี้นชัก ทั้งซ้าย ขวา และตรงกลางพร้อมกุญแจล็อกทุกจุด

ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗,๕๐๐.-บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องตลาด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ผลิตจากไม้ปาติเกออร์เคลือบสี พร้อมกระจกสีดำ ประกอบด้วยโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒๐๐ ซม. x ยาว ๑๐๐ ซม. x สูง ๗๐ ซม. และตู้ข้างโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ซม. x ยาว ๔๐ ซม. x สูง ๗๐ ซม. และตู้ใต้โต๊ะทำงาน แบบ ๓ ลี้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๐ ซม. x ยาว ๔๕ ซม. x สูง ๕๐ ซม.

ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๖,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓. ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	ค่าจัดซื้อชุดรับแขก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาลตำบลเชียงดาว เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องตลาด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ชุดรับแขกโครงไม้ บุป้องน้ำ หุ้มหนังเทียม ประกอบด้วย ๑ ตัวยาว และ ๒ ตัวสั้น

ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๓,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๔. ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๓,๑๐๐.-บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาลตำบลเชียงดาว เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาที่สืบได้ในท้องตลาด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ ๑๓๔.๕-๑๕๑.๐ เซนติเมตร
- ปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ
- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์
- มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรอกเลื่อน บอล แบริ่ง
- ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรอง ISO ๑๔๐๐๑
- ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.๙๓๔-๒๕๕๘
- ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ ๕

ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓,๑๐๐.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
รายการ	ค่าจัดซื้อรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๓๕๘,๐๐๐.-บาท จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐาน กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้

๑) มีคอนโซลหลังคนขับ ปูพรม และกรุผนังโดยรอบ แยกที่นั่ง

๒) เป็นรถโดยสารหลังคาสูง

๓) มีพนักพิงสามารถปรับเอน นอนได้หลายระดับ

๔) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ ฟิล์มกรองแสง และพนักกันสนิม

ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑,๓๕๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๖. ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล\* จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ รายการที่ ๑๒ หน้าที่ ๗ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
  - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มี ช่อง เชื่อม ต่อ ระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

#### หน่วยงานกองคลัง

๗. ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๓,๑๐๐.-บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลังเทศบาลตำบลเชียงดาว เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาที่สืบได้ในท้องตลาด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ ๑๓๔.๕-๑๕๑.๐ เซนติเมตร
- ปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ
- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์
- มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรอกเส้น บอล แบริ่ง
- ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรอง ISO ๑๔๐๐๑
- ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.๙๓๔-๒๕๕๘
- ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ ๕

ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๙,๓๐๐.-บาท (เก้าพันสามร้อย บาทถ้วน)

#### หน่วยงานกองการศึกษา

๘. ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตัว ตัวละ ๓,๑๐๐.-บาทเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษาเทศบาลตำบลเชียงดาว เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาที่สืบได้ในท้องตลาด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ ๑๓๔.๕-๑๕๑.๐ เซนติเมตร
- ปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ
- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์
- มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรอกเส้น บอล แบริ่ง
- ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรอง ISO ๑๔๐๐๑
- ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.๙๓๔-๒๕๕๘
- ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ ๕

ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๑,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นหนึ่งพัน บาทถ้วน)

๙. ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน	การศึกษา
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	ค่าจัดซื้อรถเข็นสองล้อ โครงเหล็ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นสองล้อ โครงเหล็ก จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษาเทศบาลตำบลเชียงดาว เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถได้ในท้องตลาด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ใช้พ่วงท้ายรถมอเตอร์ไซค์หรือเข็นสัมภาระทั่วไปได้
- แน่นหนาด้วยตะแกรงเหล็กอย่างดี รอบคัน เปิดปิดได้จากด้านหน้า และมีขาตั้งล้อค้อดโนมิตด้านหลัง พบได้
- กระจับขอบใน กว้างไม่น้อยกว่า ๗๐ ซม. x ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม. x สูงไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม.
- มือจับกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม.

ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓,๕๐๐.-บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน	การศึกษา
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๐๐๐.-บาท จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐาน กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ
- ๒) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์

ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๑๑. ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน	การศึกษา
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐาน กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น



- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า
- ๓) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ ๒๖ นิ้ว
- ๔) รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว
- ๕) ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ลิตร

ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

หน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๒. ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	การพาณิชย์
งาน	โรงฆ่าสัตว์
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	ค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมสีชา ขนาด ๒๕ นิ้ว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมสีชา ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของโรงฆ่าสัตว์เทศบาลตำบลเชียงดาว เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องตลาด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- ปรับสายข่าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ
- ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ ๑๔๘-๑๖๑ เซนติเมตร
- ฆ่าเชื้อพัดลมผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง แข็งแรงทนทาน
- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์
- มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรองเส้น บอล แบริง ทนทาน ช่วยยืดอายุการใช้งาน

- ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับโลก ISO ๙๐๐๑

- ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.๙๓๔-๒๕๕๘ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

- ขนาด ๙๗x๙๗x๑๕๘ ซม.

ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔,๓๙๐.-บาท (สี่พันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รวมโอนเพิ่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๗๙๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงดาว เพื่อพิจารณาต่อไป

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ขอขอบคุณฝ่ายบริหารฯ ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว และครุภัณฑ์ยาพาหนะและขนส่ง ตามรายการที่กล่าวมาข้างต้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติม เชิญครับ

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมฯ อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว และครุภัณฑ์ยาพาหนะและขนส่ง ตามรายการที่กล่าวมาข้างต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอได้โปรดยกมือ

ที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๒ เสียง อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว และครุภัณฑ์ยาพาหนะและขนส่ง ตามรายการที่กล่าวมาข้างต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๕.๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม โครงการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ในเขตเทศบาล หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๑๓

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

ต่อไปเป็น ญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม โครงการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ในเขตเทศบาล หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๑๓ เชิญฝ่ายบริหารฯ เสนอญัตติครับ

นายประพิศ อูยคำ  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงดาว ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม โครงการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ในเขตเทศบาลตำบลเชียงดาว หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๑๓ เนื่องจากไฟฟ้าถนนสาธารณะได้ชำรุดเสียหายและไฟฟ้าดับบ่อยมาก จำนวน ๒๒๐ ชุด งบประมาณ จำนวน ๔๕๔,๔๐๐.-บาท โดยโครงการดังกล่าวปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลเชียงดาว (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เป็นกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ

เทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๑ กำหนดว่า ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ กำหนดว่า ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบ การบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

ดังนั้น เพื่อเป็นการบริการสาธารณะเกี่ยวกับการสาธารณูปโภคด้านไฟฟ้าแก่ ประชาชนในเขตเทศบาลเป็นไปอย่างมีคุณภาพ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้มีไฟฟ้าส่องสว่างอย่างเพียงพอและได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จึง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม โครงการเปลี่ยนโคมไฟถนนสาธารณะในเขตเทศบาล ตำบลเชียงดาว หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๑๓ เนื่องจากไฟฟ้าถนนสาธารณะได้ ขำรุดเสียหายและไฟฟ้าดับบ่อยมาก จำนวน ๒๒๐ ชุด งบประมาณ จำนวน ๔๕๔,๔๐๐.-บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่ เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อ บำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด และ(๔) กำหนดว่า เมื่อได้รับ อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อหนี้ ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป ทั้งนี้ ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสมโดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงดาว เพื่อพิจารณา ต่อไป

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ขอขอบคุณฝ่ายบริหารฯ ได้เสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม โครงการเปลี่ยนโคมไฟถนนสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลเชียงดาว หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๑๓ ตามโครงการที่กล่าวมาข้างต้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติม เชิญครับ

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมฯ อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมโครงการเปลี่ยนโคมไฟถนนสาธารณะในเขตเทศบาล ตำบลเชียงดาว หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๑๓ ตามโครงการที่กล่าวมาข้างต้น ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ขอได้โปรด ยกมือ

ที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๒ เสียง อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม โครงการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ในเขตเทศบาลตำบลเชียงดาว หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๑๓ ตามโครงการที่กล่าวมาข้างต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

**๕.๔ เรื่อง ญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลเชียงดาว**

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

ต่อไปเป็น ญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลเชียงดาว เชิญฝ่ายบริหารฯ เสนอญัตติครับ

นายประพิศ อูยคำ  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงดาว ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลเชียงดาว ดังนี้

๑. โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเชียงดาว จำนวน ๑๕ วัน อัตราคนละ ๒๗.-บาท จำนวน ๙๒ คน เป็นเงิน ๓๗,๒๖๐.-บาท
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงดาว จำนวน ๔๕ วัน อัตราคนละ ๓๖.-บาท จำนวน ๒๑ คน เป็นเงิน ๓๔,๐๒๐.-บาท
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีทรายมูล จำนวน ๔๕ วัน อัตราคนละ ๒๗.-บาท จำนวน ๗๒ คน เป็นเงิน ๘๗,๔๘๐.-บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๕๘,๗๖๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๗๐๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งว่า ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเสริม (นม) ส่งผลให้งบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยรับงบประมาณไม่เพียงพอ และกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว พร้อมแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๙๔๓๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๙๖๒๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมขอรับสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน

หรือจำเป็นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบกลาง รายการดังกล่าว ประกอบกับหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๗๙๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาบริหารจัดการงบประมาณรายการดังกล่าว หากมีงบประมาณไม่เพียงพอ อาจขอทำความเข้าใจ ทกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน กรณีสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจ่ายขาดเงินสะสม หรือยืมเงินจ่ายไปพลางก่อนได้และกรณีสถานศึกษาสังกัดอื่นสามารถยืมเงินสะสมจ่ายไปพลางก่อนได้

ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลเชียงดาว ดังนี้

๑. โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเชียงดาว จำนวน ๑๕ วัน อัตราคนละ ๒๗.-บาท จำนวน ๙๒ คน เป็นเงิน ๓๗,๒๖๐.-บาท
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงดาว จำนวน ๔๕ วัน อัตราคนละ ๓๖.-บาท จำนวน ๒๑ คน เป็นเงิน ๓๔,๐๒๐.-บาท
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีทรายมูล จำนวน ๔๕ วัน อัตราคนละ ๒๗.-บาท จำนวน ๗๒ คน เป็นเงิน ๘๗,๔๘๐.-บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๕๘,๗๖๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ “ข้อ ๘๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว”

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงดาว เพื่อพิจารณาต่อไป

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ขอขอบคุณฝ่ายบริหารฯ ได้เสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลเชียงดาว ตามรายการที่กล่าวมาข้างต้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติมเชิญครับ เชิญท่านพรหมมินทร์ ครับ

นายพรหมมินทร์ ดาวแสง  
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกฯ ฝ่ายบริหารฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ ผมขอสอบถามเกี่ยวกับอาหารกลางวัน ทางสถานศึกษาได้ของบประมาณมายังเทศบาล หรือว่าเทศบาล สนับสนุนงบประมาณไปยังสถานศึกษา และโรงเรียนชุมชนบ้านวังจ้อม ทางเทศบาล ไม่ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมในการสนับสนุนอาหารกลางวัน หรือครับ

นายสถิตย์ ผัดแก้ว  
เลขานุการสภาเทศบาล

เกี่ยวกับเรื่องนี้ ตามที่ทางท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติ เป็นการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลเชียงดาว ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเสริม (นม) ส่งผลให้งบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยรับงบประมาณไม่เพียงพอ และกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว พร้อมแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ หากมีงบประมาณไม่เพียงพอ อาจขอทำความเข้าใจว่าราชการจังหวัด กรณีสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจ่ายขาดเงินสะสม หรือยืมเงินจ่ายไปพลางก่อนได้และกรณีสถานศึกษาสังกัดอื่นสามารถยืมเงินสะสมจ่ายไปพลางก่อนได้ ซึ่งโรงเรียนชุมชนบ้านวังจ้อม เป็นสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครับ

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ท่านเลขานุการสภาฯ ที่ได้แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลเชียงดาว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติมเชิญครับ

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมฯ อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลเชียงดาว ตามรายการที่กล่าวมาข้างต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ขอได้โปรด ยกมือ

ที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๒ เสียง อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลเชียงดาว ตามรายการที่กล่าวมาข้างต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

**๕.๕ เรื่อง ญัตติขออนุมัติกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

ต่อไปเป็น ญัตติขออนุมัติกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เชิญฝ่ายบริหารฯ เสนอญัตติครับ

นายประพิศ อุดคำ  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงดาว ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เนื่องจากไม่สามารถก่อกั้นผู้กั้นได้ทันทีจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติกั้นเงินงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ รายการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว เพื่อใช้เป็นที่จอดรถจักรยานยนต์ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๘.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๘.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบรูปรายการของเทศบาลตำบลเชียงดาว

๒. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๗ ลี้นชัก พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๗,๕๐๐.-บาท

ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป

งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๗ ลี้นชัก พร้อมกระจก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๗ ลี้นชัก พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาลตำบลเชียงดาว เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องตลาด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต พร้อมกระจก
- มี ๗ ลี้นชัก ทั้งซ้าย ขวา และตรงกลางพร้อมกุญแจล็อกทุกจุด

๓. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๒๖,๐๐๐.-บาท

ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องตลาด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ผลิตจากไม้ปาติเกอร์เคลือบสี พร้อมกระจกสีดำ ประกอบด้วยโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒๐๐ ซม. x ยาว ๑๐๐ ซม. x สูง ๗๐ ซม. และตู้ข้างโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ซม. x ยาว ๔๐ ซม. x สูง ๗๐ ซม. และตู้ใต้โต๊ะทำงาน แบบ ๓ ลี้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๐ ซม. x ยาว ๔๕ ซม. x สูง ๕๐ ซม.

๔. ค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๓,๐๐๐.-บาท

ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	ค่าจัดซื้อชุดรับแขก



เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาลตำบลเชียงดาว เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องตลาด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ชุดรับแขกโคร่งไม้ บุป้องน้ำ หุ้มหนังเทียม ประกอบด้วย ๑ ตัวยาว และ ๒ ตัวสั้น

๕. ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ

๓,๑๐๐.-บาท

ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๓,๑๐๐.-บาทเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาลตำบลเชียงดาว เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องตลาด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ ๑๓๔.๕-๑๕๑.๐ เซนติเมตร
- ปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ
- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์
- มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรอกเส้น บอล แบริ่ง
- ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรอง ISO ๑๔๐๐๑
- ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.๙๓๔-๒๕๕๘
- ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ ๕

๖. ค่าจัดซื้อรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน งบประมาณ

๑,๓๕๘,๐๐๐.-บาท

ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
รายการ	ค่าจัดซื้อรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอก

สูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๓๕๘,๐๐๐.-บาท จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐาน กองมาตรฐาน

งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ  
ดังนี้

- ๑) มีคอนโซลหลังคนขับ ปูพื้น และกรุผนังโดยรอบ แยกที่นั่ง
- ๒) เป็นรถโดยสารหลังคาสูง
- ๓) มีพนักพิงสามารถปรับเอน นอนได้หลายระดับ
- ๔) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ พิล์มกรองแสง และพนักกันสนิม

๗. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล\* จำนวน ๑  
เครื่องงบประมาณ ๒๔,๐๐๐.-บาท

ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล\*  
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม  
๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ รายการที่ ๑๒ หน้าที่ ๗  
มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ  
๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง  
ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยม  
ีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory  
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑  
TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑  
หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมี  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ  
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก  
(External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

๘. ค่าจัดซื้อพัสดุตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ

๙,๓๐๐.-บาท

ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	ค่าจัดซื้อพัสดุตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๓,๑๐๐.-บาทเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลังเทศบาลตำบลเชียงดาว เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องตลาด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ ๑๓๔.๕-๑๕๑.๐ เซนติเมตร
- ปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ
- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์
- มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรอกสั่น บอล แบริ่ง
- ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรอง ISO ๑๔๐๐๑
- ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.๙๓๔-๒๕๕๘
- ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ ๕

๙. ค่าจัดซื้อพัสดุตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตัว งบประมาณ

๓๑,๐๐๐.-บาท

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	การศึกษา
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	ค่าจัดซื้อพัสดุตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตัว ตัวละ ๓,๑๐๐.-บาทเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษาเทศบาลตำบลเชียงดาว เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถซื้อได้ในท้องตลาด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ ๑๓๔.๕-๑๕๑.๐ เซนติเมตร
- ปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ
- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์
- มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรอกสั่น บอล แบริ่ง

- ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรอง ISO ๑๔๐๐๑
- ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.๙๓๔-๒๕๕๘
- ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ ๕

๑๐. ค่าจัดซื้อรถเข็นสองล้อ โครงเหล็ก จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๓,๕๐๐.-บาท

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	การศึกษา
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	ค่าจัดซื้อรถเข็นสองล้อ โครงเหล็ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นสองล้อ โครงเหล็ก จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษาเทศบาลตำบลเชียงดาว เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาที่สามารถได้ในท้องตลาด มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ใช้ฟ่วงท้ายรถมอเตอร์ไซค์หรือเข็นสัมภาระทั่วไปได้
- แน่นหนาด้วยตะแกรงเหล็กอย่างดี รอบคัน เปิดปิดได้จากด้านหน้า และมีขาตั้งล้อคอตโนมิตด้านหลัง พบได้
- กระจับขอบใน กว้างไม่น้อยกว่า ๗๐ ซม. x ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม. x สูงไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม.
- มือจับกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม.

๑๑. ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๙,๐๐๐.-บาท

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	การศึกษา
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง

เป็นเงิน ๙,๐๐๐.-บาท จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐาน กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ
- ๒) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์

๑๒. ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๒,๐๐๐.-บาท

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
------	---------------------

แผนงาน การศึกษา  
 งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
 งบ ลงทุน  
 หมวด ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว  
 รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน ๑ เครื่อง  
 เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐาน กองมาตรฐานงบประมาณ  
 ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น
- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า
- ๓) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ ๒๖ นิ้ว
- ๔) รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว
- ๕) ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ลิตร

๑๓. ค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมสี่ขา ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว  
 งบประมาณ ๔,๓๙๐.-บาท

ด้าน การเศรษฐกิจ  
 แผนงาน การพาณิชย์  
 งาน โรงฆ่าสัตว์  
 งบ ลงทุน  
 หมวด ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  
 รายการ ค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมสี่ขา ขนาด ๒๕ นิ้ว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมสี่ขา ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว  
 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของโรงฆ่าสัตว์เทศบาลตำบลเชียงดาว เนื่องจากไม่มี  
 กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดหาตามราคาที่เป็นได้ในท้องตลาด  
 มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- ปรับสายข่าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ
- ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ ๑๔๘-๑๖๑ เซนติเมตร
- ขาเสาพัดลมผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง แข็งแรงทนทาน
- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์
- มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรองคลื่น บอล แบริ่ง ทนทาน ช่วยยืดอายุ  
 การใช้งาน
- ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับโลก  
 ISO ๙๐๐๑
- ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.๙๓๔-๒๕๕๘ จากสำนักงานมาตรฐาน  
 ผลิตอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- ขนาด ๙๗x๙๗x๑๕๘ ซม.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ กรณีที่มีรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผู้กผันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ขอขอบคุณฝ่ายบริหารฯ ได้เสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ตามรายการที่กล่าวมาข้างต้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติม เชิญครับ

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมฯ อนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ตามรายการที่กล่าวมาข้างต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ กรณีที่มีรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผู้กผันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี ขอได้โปรดยกมือ

ที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๒ เสียง อนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน

บริหารทั่วไป งบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว แผนงาน การพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ตามรายการที่กล่าวมาข้างต้น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ กรณีที่มีรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลา หนึ่งปี

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกฯ ท่านใด จะอภิปราย เชิญครับ  
เชิญท่านพรหมมินทร์ ครับ

นายพรหมมินทร์ ดาวแสง  
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกฯ ฝ่ายบริหารฯ และผู้เข้าร่วมประชุม  
ทุกท่าน ครับ เกี่ยวกับการติดตั้งหลอดไฟ บริเวณไฟราวถนน ช่วงเทศกาลประเพณี  
ลอยกระทง ขอให้ทางฝ่ายบริหารฯ ช่วยดำเนินการ ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายประพิศ อุยคำ  
นายกเทศมนตรีฯ

ขอบคุณท่านพรหมมินทร์ ที่ได้แจ้งเกี่ยวกับหลอดไฟ บริเวณไฟราวถนน  
ทางฝ่ายบริหารฯ จะพิจารณาดำเนินการให้ แต่ทั้งนี้ต้องตรวจสอบงบประมาณใน  
การดำเนินการด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณ ท่านนายกฯ ที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบ ในวาระอื่นๆ นี้  
มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะอภิปรายเพิ่มเติม เชิญครับ

นายอดิศักดิ์ คุ่มเมือง  
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกฯ ฝ่ายบริหารฯ และผู้เข้าร่วมประชุม  
ทุกท่าน ครับ ขอแจ้งเกี่ยวกับเรื่องต้นมะม่วง บริเวณ ซอย ๑๓ หมู่ที่ ๖ กิ่งของต้น  
มะม่วงได้รุกล้ำบริเวณพื้นที่ถนนในซอยดังกล่าว เกรงว่าประชาชนผู้สัญจรไปมา  
จะได้รับอุบัติเหตุ ขอให้ทางเทศบาล ดำเนินการตัดกิ่งไม้ให้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายประพิศ อุยคำ  
นายกเทศมนตรีฯ

เกี่ยวกับเรื่องนี้ จะให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ดำเนินการให้โดยเร็ว ครับ

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่านคมสัน ครับ

นายคมสัน เพ็ชรรัตน์  
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกฯ ฝ่ายบริหารฯ และผู้เข้าร่วมประชุม  
ทุกท่าน ครับ ขอขอบคุณทางฝ่ายบริหารฯ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ได้ดำเนินการ  
ขุดลอกรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๔ ที่ผ่านมามีความรู้สึกรู้สึกเห็นอกเห็นใจเจ้าหน้าที่  
ที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากต้องใช้แรงงานในการขุดลอก ดังกล่าว ผมขอเสนอในที่  
ประชุมสภาฯ ว่าควรจัดหารถแบ็คโฮ ขนาดเล็ก เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขุดลอก  
รางระบายน้ำ ซึ่งภายในเขตเทศบาลตำบลเชียงดาว มีรางระบายน้ำหลายจุดที่ต้อง  
ดำเนินการขุดลอก และอีกเรื่อง คือได้รับเรื่องร้องเรียน บริเวณหน้าบ้านของ  
นางเพชร หมู่ที่ ๑๓ บริเวณดังกล่าวมีท่อระบายน้ำ และเป็นหลุมเป็นบ่อ  
เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ซึ่งเป็นพื้นที่ความรับผิดชอบของกรมทางหลวง ขอให้ทาง  
เทศบาลช่วยประสานไปยังกรมทางหลวง เพื่อดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณนั้น  
ให้มีความปลอดภัยด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายบุญยง เกตุบุญเรือง  
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณท่านคมสัน ครับ ฝากทางฝ่ายบริหารฯ ช่วยประสานไปยัง  
กรมทางหลวง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ด้วยครับ ในวาระอื่นๆ มี  
สมาชิกสภาฯ ท่านใด จะอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดจะอภิปราย  
เพิ่มเติม

ในวาระอื่นๆ นี้ เราได้ประชุม มาเป็นเวลานานพอสมควรแล้ว ถ้าไม่มี  
สมาชิกท่านใดจะซักถามแล้วผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดการประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นายสถิตย์ พัดแก้ว)

เลขานุการสภาเทศบาล  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ตรวจถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)



(นายชวง เปี่ยมมิ่ง)

คณะกรรมการสามัญตรวจรายงานการประชุม

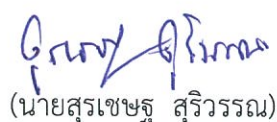
(ลงชื่อ)



(นายคมสัน เพ็ชรรัตน์)

คณะกรรมการสามัญตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสุรเชษฐ สุริวรรณ)

คณะกรรมการสามัญตรวจรายงานการประชุม



(ลงชื่อ)



(นายบุญยง เกตุบุญเรือง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงดาว

ผู้รับรองรายงานการประชุม