

รายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่



**รายงานผลการดำเนินการ**  
**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

**เทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเชียงดาว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนด มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเชียงดาวในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการ ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเชียงดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดทำแนวทางการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการ	ระบุขั้นตอนการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการอัยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๒. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ระบุวิธีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๓. เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า	นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. มีผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อมูลนำเผยแพร่ในเว็บไซต์	หากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโอน (ย้าย) ให้กำหนดผู้รับผิดชอบใหม่ทันทีเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลที่มีอยู่แล้วให้แพร่หลาย	เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการที่มีอยู่แล้วให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. มีผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อมูลนำเผยแพร่ในเว็บไซต์	หากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโอน (ย้าย) ให้กำหนดผู้รับผิดชอบใหม่ทันทีเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม : มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่วางไว้ และหากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโอน(ย้าย) ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบใหม่ทันทีเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ : มีคู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการ และแนวทางการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นรูปเล่ม รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางโดยมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

\*\*\*\*\*