



รายงานการประชุม
คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลเชียงดาว
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเล็กเทศบาลตำบลเชียงดาว

ผู้มาประชุม

๑. นายประพิศ อูยคำ	นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว	ประธานคณะทำงาน
๒. นายวีรทัต ผ่องศรี	รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว	คณะทำงาน
๓. นายศุภกร เบญจกัญญา	ปลัดเทศบาลตำบลเชียงดาว	คณะทำงาน
๔. นายสรายุทธ พุทธวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. นางจิราภรณ์ เสวะกะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน
๖. นายนิเวศ เนตรयोग	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๗. นายพิภพ ชื่นใจ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน/เลขานุการ
๘. นางสุภาวดี ลางคุลานนท์	นิติกรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม นางเจษฎาภรณ์ อภิวงค์งาม หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ในการบริหารราชการของคณะผู้บริหารชุดปัจจุบันได้ใส่ใจและให้ความสำคัญในส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการทำงานของเทศบาลตำบลเชียงดาวมากยิ่งขึ้น จึงขอความร่วมมือทุกท่านร่วมแรงร่วมใจกันช่วยยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้ได้รับผลการประเมินสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๒.๑ ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเชียงดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้ช่วยเลขานุการแจ้งว่า ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเชียงดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระดับการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับ A คะแนนที่ได้ ๘๘.๗๖ คะแนน เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินของเทศบาลตำบลเชียงดาวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) ในพื้นที่อำเภอเชียงดาวพบว่าเทศบาลตำบลเชียงดาวมีคะแนนอยู่ในลำดับที่ ๓ จาก อปท.ทั้งหมด ๙ แห่ง โดยคะแนนลำดับที่ ๑ เป็นของเทศบาลตำบลเมืองนะ ผลการประเมินอยู่ในระดับ AA ได้ ๙๖.๗๒ คะแนน ลำดับที่ ๒ เทศบาลตำบลพระธาตุปู่ก่า ระดับ A ได้ ๘๙.๐๖ คะแนน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระที่ ๒.๑

ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒ แบบประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้ช่วยเลขานุการแจ้งว่า การประเมิน ITA แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

- ๑) การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงาน (IIT)
- ๒) การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานของรัฐ (EIT)
- ๓) การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)

รายละเอียดข้อคำถามทั้งหมดดาวน์โหลดได้จาก QR Code ตามเอกสารประกอบการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒.๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเชียงดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔

ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอให้ที่ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบลเชียงดาว
ทั้งสามส่วน ได้แก่ IIT, EIT และ OIT

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า การประเมิน IIT ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณได้คะแนนต่ำสุดร้อยละ
๗๔.๕๕ โดยข้อเสนอแนะของบุคลากรภายในเห็นว่าหน่วยงานเปิดโอกาสในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
น้อยและไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ส่วนที่ ๒ การประเมิน EIT ตัวชี้วัดการ
ปรับปรุงการทำงานได้คะแนนต่ำสุดร้อยละ ๘๑.๕๕ โดยผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเห็นว่าคุณภาพการปฏิบัติงาน/
การให้บริการไม่เป็นไปตามความคาดหวัง และส่วนที่ ๓ การประเมิน OIT ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน
ต่ำสุด ร้อยละ ๙๓.๐๖ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๓.๒ แนวทางแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข

ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอให้ที่ประชุมร่วมกันหาแนวทางแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข
ตามผลการวิเคราะห์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุงในส่วน IIT คือ เรื่องการใช้งบประมาณ
โดยบุคลากรส่วนใหญ่ไม่ค่อยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเห็นว่าหน่วยงานเปิด
โอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณน้อย ส่วน EIT ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มา
ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียให้เข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนางานให้บริการของหน่วยงานให้ดี
ขึ้น และในส่วน OIT ควรเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด และตรวจสอบลิงก์เชื่อมโยงให้ถูกต้อง

๓.๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอให้ที่ประชุมนำข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่พบจากการวิเคราะห์ผลการ
ประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบกับแนวทางแก้ไขที่ได้ร่วมกันพิจารณาไปแล้วมากำหนดเป็นมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำข้อบกพร่องและจุดอ่อนและแนวทางแก้ไขมากำหนด
เป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเชียงดาว โดยให้กำหนด
วิธีดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และการติดตามผล ดังนี้

๑) การให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ

วิธีดำเนินการ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ - สำนักปลัด

ระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดปี ๒๕๖๕

การติดตามผล - รายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี

/ ๒) การรับฟัง...

๒) การรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการให้บริการ
วิธีดำเนินการ - เพิ่มช่องทางสำรวจความพึงพอใจเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการ
ให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ - สำนักปลัด

ระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดปี ๒๕๖๕

การติดตามผล - รายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

วิธีดำเนินการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ
หน่วยงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลแต่ละสำนัก/กองเพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำ
ข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ - สำนักปลัด

ระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดปี ๒๕๖๕

การติดตามผล - รายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี

๔) จัดทำมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

วิธีดำเนินการ - แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการฯ ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการฯ

ผู้รับผิดชอบ - สำนักปลัด

ระยะเวลาดำเนินการ - มี.ค.- เม.ย. ๒๕๖๕

การติดตามผล - รายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี และการเปิดเผยบนเว็บไซต์

๓.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล OIT

ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตาม
ตัวชี้วัดตามแบบ OIT ในแต่ละสำนัก/กอง เพื่อความสะดวกในการติดตามข้อมูลที่ต้องนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ใน
หน่วยงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายการรวบรวมข้อมูลตอบข้อคำถาม O๑-O๙, O๑๓-O๑๗,
O๒๙-O๔๓ ให้งานนิติการรับผิดชอบ ข้อคำถาม O๑๐-O๑๒ และ O๑๘ ให้งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รับผิดชอบ ข้อคำถาม O๑๙-O๒๔ ให้กองคลังรับผิดชอบ ข้อ O๒๕-O๒๘ ให้งานการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และให้
ผู้ช่วยเลขานุการเป็นผู้ประสานงานหลักในการนำข้อมูลเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเชียงดาว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ผู้ช่วยเลขานุการแจ้งว่า ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาวได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ
(No Gift Policy) ไปเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น นโยบายดังกล่าวเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ที่
ได้เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่หากไม่มีการย้ำเตือนกันภายในหน่วยงาน ก็อาจไม่มีการถือปฏิบัติจริงจัง และไม่อาจ
นำไปสู่การเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสได้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการขับเคลื่อน
นโยบายดังกล่าว

/ ที่ประชุม...

ที่ประชุมพิจารณาพร้อมกันแล้วเห็นว่า ควรมีการแจ้งเวียนแต่ละสำนัก/กองทุก ๆ ๓ เดือน เพื่อกำชับและเน้นย้ำบุคลากรในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสุภาวดี สางคุสานนท์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จดยางานการประชุม


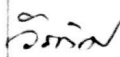
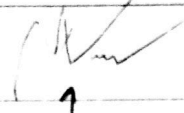








(นายพิภพ ชื่นใจ)

คณะทำงาน/เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของเทศบาลตำบลเชียงดาว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
 วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเชียงดาว

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประพิศ อุดคำ	นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว		
๒	นายวิรัช ผ่องศรี	รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว		
๓	นายศุภกร เบญจกัญญา	ปลัดเทศบาลตำบลเชียงดาว		
๔	นายสรายุทธ พุทธวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางจิราภรณ์ เสวะกะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๖	นายนิเวศ เนตรयोग	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๗	นายพิภพ ชื่นใจ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๘	นางสุภาวดี ลางคุลานนท์	นิติกรชำนาญการ		
๙	นายประวิทย์ ทรัพย์นิรมิต	หัวหน้าฝ่ายช่างเทคนิค		

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลเชียงดาว
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเชียงดาว

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
๒.๑ ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเชียงดาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒.๒ แบบประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๓.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเชียงดาว ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๓.๒ แนวทางแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข
๓.๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๓.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล OIT
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระที่ ๒.๑

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเชียงดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ระดับการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับ A คะแนนที่ได้ ๘๘.๗๖



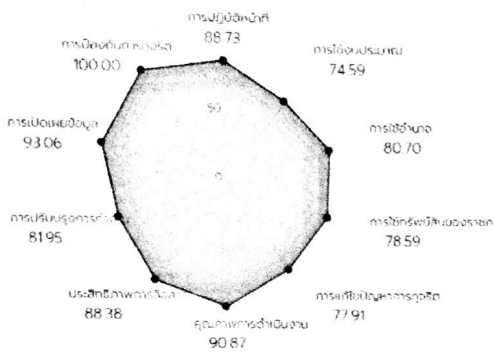
คะแนน เทศบาลตำบลเชียงดาว

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ระดับผลการประเมิน

88.76 คะแนน

A



อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	93.06
3	คุณภาพการดำเนินงาน	90.87
4	การปฏิบัติงานที่	88.73
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.38
6	การปรับปรุงการทำงาน	81.95
7	การใช้จ่าย	80.70
8	การใช้ทรัพยากรของราชการ	78.59
9	การแก้ไขปัญหาระดับ	77.91
10	การใช้งบประมาณ	74.59
	คะแนนสูงสุด	100.00 คะแนน
	คะแนนต่ำสุด	74.59 คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่ จำนวน ๙ แห่ง

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	เทศบาลตำบลเมืองนะ	๙๖.๗๒	AA	ผ่าน
๒	เทศบาลตำบลพระธาตุปู่กำ	๘๙.๐๖	A	ผ่าน
๓	เทศบาลตำบลเชียงดาว	๘๘.๗๖	A	ผ่าน
๔	เทศบาลตำบลทุ่งข้าวพวง	๘๘.๔๐	A	ผ่าน
๕	เทศบาลตำบลแม่นะ	๘๘.๐๒	A	ผ่าน
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาว	๘๒.๔๙	B	ไม่ผ่าน
๗	เทศบาลตำบลเมืองงาย	๗๔.๑๗	C	ไม่ผ่าน
๘	เทศบาลตำบลปิงโค้ง	๗๒.๓๐	C	ไม่ผ่าน
๙	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง	๗๑.๗๓	C	ไม่ผ่าน

เอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระที่ ๒.๒

รายงานเอกสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA ๒๕๖๕

๑. คู่มือการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕
๒. Guidelines for OIT ๒๐๒๒
๓. ข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำหรับ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๔. แบบประเมิน ITA (IIT, EIT, OIT)



QR Code สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร