



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ เชียงดาวกูดวิว รีสอร์ท ตำบลปิงโค้ง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด
เทศบาลตำบลเชียงดาว

บทที่ ๑

โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร

- ยุทธศาสตร์การพัฒนา : การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
แนวทางการพัฒนา : สร้างจิตสำนึกและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
โครงการหลัก : โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

๒. **หลักการและเหตุผล**

เทศบาล เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างแท้จริง แนวทางการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเชียงดาวขณะนี้คือ การปรับกลยุทธ์ ทิศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากร ไปสู่การเป็น “ข้าราชการยุคใหม่” มุ่งปฏิบัติงานเพื่อเป้าหมาย คือ การพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า และให้ประชาชน มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และให้สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลง วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ระบุไว้ว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) การยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานสอดคล้องกับมาตรฐานคุณธรรมและ จริยธรรมดังกล่าวข้างต้น เทศบาลจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร โดยโครงการ ดังกล่าวจะยังประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานร่วมกันของทุกฝ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ในหน้าที่ที่ รับผิดชอบขององค์กรโดยรวมต่อไป

๓. **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาวอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ก่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

เชิงดาวกู่ติ้ว รีสอร์ท ตำบลปึงโค้ง อำเภอเชิงดาว จังหวัดเชียงใหม่

๖. วิธีการดำเนินการ

๑. ประชุมหารือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารเทศบาลตำบลเชิงดาว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
๒. เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ
๓. ฝึกอบรมตามแผนงานโครงการ
๔. ประเมินผล และสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลเชิงดาว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น หน้า ๙๔ ข้อ ๓.๑๑ โครงการอบรม ประสิทธิภาพบุคลากร งบประมาณตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท โอนงบประมาณเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๘,๕๐๐.-บาท รวมงบประมาณ ๗๘,๕๐๐.-บาท ยังไม่ได้เบิกจ่าย และได้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ตามสัญญายืมเงิน เลขที่ B๐๐๐๐๙/๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยนางดุชนิ กุญแก้ว ตำแหน่งนัก ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้ยืม จำนวน ๗๘,๐๖๐.- บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหกสิบบาทถ้วน) ดังรายการ ดังต่อไปนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑๕ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท แยกเป็น
 - ค่าตอบแทนวิทยากรของ นางทัศนีย์ ปัญญาศักดิ์ รวม ๓ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑,๘๐๐.-บาท
 - ค่าตอบแทนวิทยากรของ นายเชิด เมืองแก้ว รวม ๕ ชั่วโมง เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท
 - ค่าตอบแทนวิทยากรของ นายสมเกียรติ พานพบ รวม ๑ ชั่วโมง เป็นเงิน ๖๐๐.-บาท
 - ค่าตอบแทนวิทยากรของ นายวสันต์ มหานาม รวม ๖ ชั่วโมง เป็นเงิน ๓,๖๐๐.-บาท
 - รวม เป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท แยกเป็น
 - ค่าที่พักวิทยากรของ นายเชิด เมืองแก้ว จำนวน ๑ ห้อง ๑ คืน เป็นเงิน ๑,๕๐๐.-บาท
 - ค่าที่พักวิทยากรของ นายจำเริญ จีแดง จำนวน ๑ ห้อง ๑ คืน เป็นเงิน ๑,๕๐๐.-บาท
 - รวม เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท
๓. ค่าเช่าสถานที่อบรม จำนวน ๒ วันๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท แยกเป็น
 - ค่าเช่าสถานที่อบรม วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๓,๕๐๐.-บาท
 - ค่าเช่าสถานที่อบรม วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๓,๕๐๐.-บาท
 - รวม เป็นเงิน ๗,๐๐๐.-บาท

๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- เช้า วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๖๐ คนๆละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท
- บ่าย วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๖๐ คนๆละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท
- เช้า วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๖๐ คนๆละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท
- บ่าย วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๖๐ คนๆละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท
	รวม	<u>เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท</u>

๕. ค่าอาหาร

- กลางวัน วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๖๐ คนๆละ ๒๕๐ บาท	เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท
- ตอนเย็น วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๖๐ คนๆละ ๒๕๐ บาท	เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท
- กลางวัน วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๖๐ คนๆละ ๒๕๐ บาท	เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท
	รวม	<u>เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.-บาท</u>

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์

รวม เป็นเงิน ๑,๔๖๐.- บาท

๗. ค่าป้ายไวนิล

รวม เป็นเงิน ๖๐๐.- บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน ๗๘,๐๖๐.- บาท

(เจ็ดหมื่นแปดพันหกสิบบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงดาว

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาวได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในด้านการปฏิบัติราชการ
๒. บุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาวสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ก่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาวมีขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

๒.๑ ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ด้านปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย

- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๒๐	คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
- พนักงานจ้างภารกิจ	จำนวน	๑๐	คน
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑๗	คน
- สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	๑๑	คน
รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น	จำนวน	๕๙	คน

ตารางร้อยละแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมเทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้

จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม(คน)	คิดเป็นร้อยละ
๖๐	๕๙	๙๘

หมายเหตุ พนักงานจ้างทั่วไป ราย นายกมล แสนใจ ลาป่วยเนื่องจากประสบอุบัติเหตุ

ด้านคุณภาพ

บุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาว ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ก่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน เกิดขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร

๒.๒ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีค่าใช้จ่ายรวม ๙๕,๖๑๐.- บาท จึง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑๕ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท แยกเป็น		
- ค่าตอบแทนวิทยากรของ นางทัศนีย์ ปัญญาศักดิ์ รวม ๓ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๑,๘๐๐.-บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรของ นายเจ็ด เมืองแก้ว รวม ๕ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๓,๐๐๐.-บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรของ นายสมเกียรติ พานพบ รวม ๑ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๖๐๐.-บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรของ นายวสันต์ มหานาม รวม ๖ ชั่วโมง	เป็นเงิน	๓,๖๐๐.-บาท
รวม	เป็นเงิน	<u>๙,๐๐๐.- บาท</u>
๒. ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๑ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท แยกเป็น		
- ค่าที่พักวิทยากรของ นายเจ็ด เมืองแก้ว จำนวน ๑ ห้อง ๑ คืน	เป็นเงิน	๑,๕๐๐.-บาท
รวม	เป็นเงิน	<u>๑,๕๐๐.-บาท</u>
๓. ค่าเช่าสถานที่อบรม จำนวน ๒ วันๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท แยกเป็น		
- ค่าเช่าสถานที่อบรม วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	เป็นเงิน	๓,๕๐๐.-บาท
- ค่าเช่าสถานที่อบรม วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	เป็นเงิน	๓,๕๐๐.-บาท
รวม	เป็นเงิน	<u>๗,๐๐๐.-บาท</u>

๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- เช้า วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๕๙ คนๆละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๙๕๐.-บาท
- บ่าย วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๕๙ คนๆละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๙๕๐.-บาท
- เช้า วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๕๙ คนๆละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๙๕๐.-บาท
- บ่าย วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๕๙ คนๆละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๙๕๐.-บาท
	รวม	<u>เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐.-บาท</u>

๕. ค่าอาหาร

- กลางวัน วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๕๙ คนๆละ ๒๕๐ บาท	เป็นเงิน ๑๔,๗๕๐.-บาท
- ตอนเย็น วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๕๙ คนๆละ ๒๕๐ บาท	เป็นเงิน ๑๔,๗๕๐.-บาท
- กลางวัน วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	จำนวน ๕๙ คนๆละ ๒๕๐ บาท	เป็นเงิน ๑๔,๗๕๐.-บาท
	รวม	<u>เป็นเงิน ๔๔,๒๕๐.-บาท</u>

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์

รวม เป็นเงิน ๑,๔๖๐.- บาท

๗. ค่าป้ายไวนิล

รวม เป็นเงิน ๖๐๐.- บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน ๗๕,๖๑๐.- บาท

(เจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ส่งใช้เงินยืม จำนวน ๗๕,๖๑๐.- บาท
(เจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยสิบบาทถ้วน) และคืนเงินสด จำนวน ๒,๔๕๐.-บาท (สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ให้กับกองคลัง

๒.๓ สรุปผลความพึงพอใจ “โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ตารางร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง

เพศ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ชาย	๓๐	๕๑
หญิง	๒๙	๔๙
รวม	๕๙	๑๐๐

๒. อายุ

ตารางร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง

อายุ (ปี)	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
น้อยกว่า ๓๐	๔	๗
๓๑-๔๑	๑๓	๒๒
๔๑-๕๐	๒๐	๓๔
มากกว่า ๕๐ ปีขึ้นไป	๒๒	๓๗
รวม	๕๙	๑๐๐

๓. การศึกษา

ตารางร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	๔	๗
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๖	๒๗
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๒	๓
ปริญญาตรี	๒๙	๔๙
ปริญญาโทและสูงกว่า	๘	๑๔
รวม	๕๙	๑๐๐

๔. ตำแหน่ง

ตารางร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาเทศบาล	๑๑	๑๙
พนักงานเทศบาล	๒๐	๓๔
ลูกจ้างประจำ	๑	๒
พนักงานจ้าง	๒๗	๔๕
รวม	๕๙	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการร่วมโครงการ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ร้อยละความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑.ด้านความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังอบรม					
๑.๑ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร ก่อน การอบรม	๑๔	๓๑	๓๕	๒๐	๐
๑.๒ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร หลัง การอบรม	๐	๔	๑๗	๕๙	๒๐
๒.ด้านผู้บรรยาย/วิทยากร					
๒.๑ ผู้บรรยาย/วิทยากรมีความรู้ในหัวข้อที่บรรยาย/ดำเนินรายการ	๐	๐	๑๐	๒๕	๖๕
๒.๒ ผู้บรรยาย/วิทยากรนำเสนอข้อมูลน่าสนใจ	๐	๒	๑๘	๔๓	๓๗
๒.๓ ผู้บรรยาย/วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือมีส่วนร่วม	๐	๐	๑๐	๔๓	๔๗
๓.ด้านการนำไปใช้ประโยชน์					
๓.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๐	๐	๑๖	๓๙	๔๕
๓.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้	๐	๔	๒๑	๕๓	๒๒
๔.ด้านการจัดโครงการ					
๔.๑ ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๐	๒	๒๖	๔๙	๓๓
๔.๒ สถานที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ	๒	๑๒	๔๕	๒๓	๑๘
๔.๓ อาหารว่างและอาหารกลางวัน	๒	๒	๑๐	๕๓	๓๓
๔.๔ ในการอบรมครั้งถัดไป ท่านต้องการฝึกอบรมหัวข้อใดโปรดระบุ	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างวิสัยทัศน์ที่ดีในการปฏิบัติงาน - การทำงานอย่างมีความสุข - พระราชบัญญัติหรือระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การจัดซื้อ จัดจ้าง ระเบียบพัสดุ เนื่องจากทุกกองงานยังมีความสับสนและไม่ชัดเจนด้านทิศทางการทำงาน - ด้านงานพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง - การตรวจรับงานจ้างและพัสดุ - ธรรมะ เพื่อการปรับใช้ในชีวิตประจำวัน (พระมหาสมปอง) - บรรยายธรรมะ คติสอนใจในชีวิตประจำวันด้านความบันเทิง - การเป็นผู้นำที่ดีมีวิสัยทัศน์ - การเป็นผู้นำที่ดี ผู้นำตัวอย่าง และการวางตัว - มารยาทและการใช้ภาษาในการสื่อสาร 				

สรุปผลความพึงพอใจในการร่วมโครงการ

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจก่อนและหลังอบรม

- ๑.๑ ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร **ก่อน** การอบรม อยู่ในระดับปานกลาง
- ๑.๒ ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร **หลัง** การอบรม อยู่ในระดับมาก แสดงว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนมาก มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรเพิ่มมากขึ้น

๒. ด้านผู้บรรยาย /วิทยากร

- ๒.๑ ผู้บรรยาย/วิทยากรมีความรู้ในหัวข้อที่บรรยาย/ดำเนินรายการ ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความพึงพอใจในระดับ **มากที่สุด**
- ๒.๒ ผู้บรรยาย/วิทยากรนำเสนอข้อมูลน่าสนใจ ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความพึงพอใจในระดับ **มาก**
- ๒.๓ ผู้บรรยาย/วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือมีส่วนร่วม ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความพึงพอใจในระดับ **มากที่สุด**

๓. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- ๓.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความพึงพอใจในระดับ **มากที่สุด**
- ๓.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้ ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความพึงพอใจในระดับ **มาก**

๔. ด้านการจัดโครงการ

- ๔.๑ ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความพึงพอใจในระดับ **มาก**
- ๔.๒ สถานที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความพึงพอใจในระดับ **ปานกลาง**
- ๔.๓ อาหารว่างและอาหารกลางวัน ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความพึงพอใจในระดับ **มาก**
- ๔.๔ ในการอบรมครั้งถัดไป ท่านต้องการฝึกอบรมหัวข้อใดโปรดระบุ
- การสร้างวิสัยทัศน์ที่ดีในการปฏิบัติงาน
 - การทำงานอย่างมีความสุข
 - พระราชบัญญัติหรือระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การจัดซื้อ จัดจ้าง ระเบียบพัสดุ เนื่องจากทุกกองงานยังมีความสับสนและไม่ชัดเจนด้านทิศทางการทำงานด้านนี้
 - ด้านงานพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง, การตรวจรับงานจ้างและพัสดุ
 - กฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 - ธรรมะ เพื่อการปรับใช้ในชีวิตประจำวัน (พระมหาสมปอง)
 - บรรยายธรรมะ คติสอนใจในชีวิตประจำวันด้านความบันเทิง
 - การเป็นผู้นำที่ดีมีวิสัยทัศน์
 - การเป็นผู้นำที่ดี ผู้นำตัวอย่าง และการวางตัว
 - มารยาทและการใช้ภาษาในการสื่อสาร

● ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. การอบรมในครั้งนี้ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เป็นอย่างดี
๒. วิทยากรบรรยายสนุก อยากให้เชิญมาบรรยายอีก
๓. อยากให้จัดโครงการฯภายใน เทศบาลตำบลเชียงดาว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ – พนักงาน บางท่านอาจต้องให้บริการประชาชนในพื้นที่
๔. อยากให้องค์กรเกิดความสามัคคี เพื่อลดความขัดแย้งในองค์กร
๕. อยากให้จัดการอบรมในลักษณะของการนำเสนอโดยกิจกรรมกลุ่มและการมีส่วนร่วมจะช่วยให้การจดจำและเพิ่มปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๔ เอกสารอ้างอิง

๑. กำหนดการโครงการ
๒. สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม



พิธีเปิดโดยนางทัศนีย์ ปัญญาศักดิ์ ท้องถิ่นอำเภอเชียงดาว



กล่าวรายงานวัตถุประสงค์โครงการ โดยนายศุภกร เบญจกัญญา ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว



รูปภาพ วิทยากรบรรยายตามโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร



นางทัศนีย์ ปัญญาศักดิ์
ท้องถิ่นอำเภอเชียงดาว



อาจารย์เจ็ด เมืองแก้ว

รูปภาพ วิทยากรบรรยายตามโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิ์ภาพบุคลากร



นายสมเกียรติ พานพบ
เกษตรอำเภอเชียงดาว

รูปภาพ วิทยากรบรรยายตามโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร



นายสันต์ มหานาม
ปลัดอำเภอเชียงดาว



