



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
เทศบาลตำบลเชียงดาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ร้านอาหารหมูเฮา ตำบลเมืองงาย
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเชียงดาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงดาว

ที่ ๐๘๒/๒๕๖๗

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลเชียงดาว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเชียงดาว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น หน้า ๘๙ ข้อ ๓.๘ โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมจำนวน ๗๑ คน ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ร้านอาหารหมูเฮา ตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาวอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ก่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ร้านอาหารหมูเฮา ตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐมน วงศ์ท่า)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นหัวหน้าฝ่าย...

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เพื่อโปรดทราบและให้ป็นข้อควรพิจารณากรณีเงินนอกบัญชีไป

(นางเจษฎาภรณ์ อภิวงค์งาม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายฤกษ์ภากรณ์ ปวงคำไหล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

เห็นสมควรอนุมัติเงินนอกบัญชีไป

(นายสัถิตย์ ผัดแก้ว)

ปลัดเทศบาลตำบลเชียงดาว

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว

เพื่อโปรดทราบ

(นายวิรัช ผ่องศรี)

รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว

ทราบ

(นายประพิศ อูยคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว

บทที่ ๑

โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

ยุทธศาสตร์การพัฒนา : การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
แนวทางการพัฒนา : สร้างจิตสำนึกและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร

โครงการหลัก : โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาล เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างแท้จริง แนวทางการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเชียงดาวขณะนี้คือ การปรับกลยุทธ์ ทศนคติ วิธิติศ วิถีการทำงานของบุคลากร ไปสู่การเป็น “ข้าราชการยุคใหม่” มุ่งปฏิบัติงานเพื่อเป้าหมาย คือ การพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า และให้ประชาชน มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

ปัจจัยสำคัญที่จะสนับสนุนให้องค์กรประสบความสำเร็จ มีการพัฒนาและเจริญก้าวหน้าได้คือ ทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีหลักการและวิธปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีการพัฒนาทักษะ ในการปฏิบัติงาน มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา และมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ในการปฏิบัติการซึ่งกันและกัน รวมทั้งควรมีการอบรมแนะนำ ระเบียบ วิถีการปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม กับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับ ทักษะใหม่ ๆ เพื่อให้พนักงานได้พัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบของตนเองให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชน เกิดความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรในองค์กรและที่สำคัญงานนั้น ๆ จะมีประสิทธิภาพบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ได้อย่างแท้จริง

เทศบาลตำบลเชียงดาว ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องการบริหารจัดการ การให้บริการในระดับชุมชน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานร่วมกัน ของทุกฝ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพของงานในหน้าที่รับผิดชอบขององค์กรโดยรวมต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเชียงดาวให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ก่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร
๔. เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ถึงการรักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน ตลอดจนจนถึงมาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรมได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเคร่งครัด

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๗๑ คน

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ห้องประชุม ร้านอาหารหมู่เฮา ตำบลเมืองฉาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

๖. วิธีการดำเนินการ

๑. ประชุมหารือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารเทศบาลตำบลเชียงดาว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
๒. เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ
๓. ฝึกอบรมตามแผนงานโครงการ
๔. ประเมินผล และสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเชียงดาว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ หน้า ๘๙ ข้อ ๓.๘ โครงการฝึกอบรม พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฯ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| - ค่าสมมนาคุณวิทยากร | เป็นเงิน ๕,๗๐๐.- บาท |
| - ค่าเช่าสถานที่อบรม | เป็นเงิน ๖,๕๐๐.- บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | เป็นเงิน ๑๐,๖๕๐.- บาท |
| - ค่าอาหาร | เป็นเงิน ๕๓,๒๕๐.- บาท |
| - ค่าวัสดุอุปกรณ์ | เป็นเงิน ๓,๓๐๐.- บาท |
| - ค่าป้ายไวนิล | เป็นเงิน ๖๐๐.- บาท |

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

*หมายเหตุ ทุกรายการถัวเฉลี่ยกันได้

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงดาว

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาวได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในด้านการปฏิบัติราชการ
๒. บุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาวสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ก่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาวมีขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

บทที่ ๒
ผลการดำเนินงาน

๒.๑ ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ด้านปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย

- ผู้บริหาร	จำนวน	๕	คน
- สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	๑๒	คน
- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๒๗	คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๑	คน
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑๕	คน
รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น	จำนวน	๗๑	คน

ตารางร้อยละแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมเทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้

จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม(คน)	คิดเป็นร้อยละ
๗๑	๗๑	๑๐๐

ด้านคุณภาพ

บุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาว ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ก่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน เกิดขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร

๒.๒ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๗๙,๒๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๙.๓๐ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท แยกเป็น
 - ค่าสมนาคุณวิทยากร นายจักรพันธ์ ประดับกุล รวม ๓ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑,๘๐๐.-บาท
 - ค่าสมนาคุณวิทยากร นายดำรงค์ เมืองมูล รวม ๖ ชั่วโมง ๓๐ นาที เป็นเงิน ๓,๙๐๐.-บาทรวมเป็นเงิน ๕,๗๐๐.- บาท
- ค่าเช่าสถานที่ จำนวน ๒ วัน แยกเป็น
 - ค่าเช่าสถานที่อบรม วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓,๒๕๐.-บาท
 - ค่าเช่าสถานที่อบรม วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓,๒๕๐.-บาทรวมเป็นเงิน ๖,๕๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ภาคเช้า วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๗๑ คนๆ ละ ๕๐ บาทเป็นเงิน ๓,๕๕๐.-บาท
- ภาคบ่าย วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๗๑ คนๆ ละ ๕๐ บาทเป็นเงิน ๓,๕๕๐.-บาท
- ภาคเช้า วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๗๑ คนๆ ละ ๕๐ บาทเป็นเงิน ๓,๕๕๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๑๐,๖๕๐.-บาท

๔. ค่าอาหาร

- มื้อกลางวัน วันที่ ๒๖ ธ.ค.๖๖ จำนวน ๗๑ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๕๕๐.-บาท
- มื้อเย็น วันที่ ๒๑ ธ.ค.๖๖ จำนวน ๗๑ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๕๕๐.-บาท
- มื้อกลางวัน วันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๖ จำนวน ๗๑ คนๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๕๕๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๕๓,๒๕๐.-บาท

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์

เป็นเงิน ๒,๒๑๕.- บาท

๖. ค่าป้ายไวนิล

เป็นเงิน ๖๐๐.- บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น

เป็นเงิน ๗๘,๙๑๕.- บาท

(เจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๒.๓ สรุปผลความพึงพอใจ “โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน

๑. จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๓๖	๕๐.๗๐
หญิง	๓๕	๔๙.๓๐
รวม	๗๑	๑๐๐.๐๐

๒. จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๗	๙.๘๕
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๕	๒๑.๑๓
๔๑ - ๕๐ ปี	๒๓	๓๒.๔๐
มากกว่า ๕๐ ปี	๒๖	๓๖.๖๒
รวม	๗๑	๑๐๐.๐๐

๓. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามระดับการศึกษา

การศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๐	๑๔.๐๘
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๘	๑๑.๒๗
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๗	๙.๘๖
ปริญญาตรี	๓๙	๕๔.๙๓
ปริญญาโทและสูงกว่า	๗	๙.๘๖
รวม	๗๑	๑๐๐.๐๐

๔. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามตำแหน่ง

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหารท้องถิ่น	๕	๗.๐๔
สมาชิกสภาเทศบาล	๑๒	๑๖.๙๐
พนักงานเทศบาล	๒๗	๓๘.๐๒
ลูกจ้างประจำ	๑	๑.๔๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๕.๕๐
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	๒๑.๑๓
อื่น ๆ	-	๐
รวม	๗๑	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ข้อมูลพื้นฐาน จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๗๑ ชุด เมื่อนำข้อมูลมาจำแนกตามลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง มีดังนี้

จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็น เพศชาย มากที่สุด จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗๐ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓๐

จำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุมากกว่า ๕๐ ปี มากที่สุด จำนวน ๒๖ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๖.๖๒ และรองลงมา มีอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี ขึ้นไป จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๔๐

จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีการศึกษาระดับปริญญาตรี มากที่สุด จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๙๓ รองลงมา มีการศึกษาต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๘

จำแนกตามตำแหน่ง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นพนักงานเทศบาล มากที่สุด จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๒ รองลงมา เป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๓

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

๑. ระดับความคิดเห็นด้านความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังอบรม

รายการ	N = ๗๑							ระดับการประเมิน
	๑ เห็นด้วย น้อยที่สุด	๒ เห็นด้วย น้อย	๓ เห็นด้วย ปานกลาง	๔ เห็นด้วย มาก	๕ เห็นด้วย มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	S.D	
๑.๑ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตร ก่อน การอบรม	๒๐ คน (๒๘.๑๖ %)	๒๐ คน (๒๘.๑๖ %)	๑๑ คน (๑๕.๕๐ %)	๑๐ คน (๑๔.๐๘ %)	๑๐ (๑๔.๐๘ %)	๒.๕๘	๑.๓๙	น้อย
๑.๒ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตร หลัง การอบรม	-	-	๑๑ คน (๑๕.๕๐ %)	๓๕ คน (๔๙.๒๙ %)	๒๕ คน (๓๕.๒๑ %)	๔.๒๐	๐.๖๘	มาก

จากด้านที่ ๑ พบว่าระดับความคิดเห็นด้านความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังอบรม คือ มีความรู้ ความเข้าใจ
หลักสูตร หลัง การอบรม ในระดับมาก (๔.๒๐ ± ๐.๖๘) และมีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตร ก่อน การอบรม ในระดับน้อย
(๒.๕๘ ± ๑.๓๙) ตามลำดับ

๒. ระดับความคิดเห็นด้านผู้บรรยาย/วิทยากร

รายการ	N = ๗๑							ระดับการประเมิน
	๑ เห็นด้วย น้อยที่สุด	๒ เห็นด้วย น้อย	๓ เห็นด้วย ปานกลาง	๔ เห็นด้วย มาก	๕ เห็นด้วย มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	S.D	
๒.๑ ผู้บรรยาย/วิทยากรมี ความรู้ในหัวข้อที่บรรยาย/ ดำเนินรายการ	-	-	๑๒ คน (๑๖.๙๐ %)	๒๔ คน (๓๓.๘๐ %)	๓๕ คน (๔๙.๒๙ %)	๔.๑๖	๐.๗๕	มากที่สุด
๒.๒ ผู้บรรยาย/วิทยากร นำเสนอข้อมูลน่าสนใจ	-	-	๑๒ คน (๑๖.๙๐ %)	๓๕ คน (๔๙.๒๙ %)	๒๔ คน (๓๓.๘๐ %)	๔.๑๗	๐.๖๙	มาก
๒.๓ ผู้บรรยาย/วิทยากรเปิด โอกาสให้ซักถามหรือมีส่วนร่วม	-	-	๓๕ คน (๔๙.๒๙ %)	๒๑ คน (๒๙.๕๘ %)	๑๕ คน (๒๑.๑๓ %)	๓.๗๒	๐.๗๙	ปานกลาง

จากด้านที่ ๒ พบว่าระดับความคิดเห็นด้านผู้บรรยาย/วิทยากร เมื่อพิจารณาแล้วอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ผู้บรรยาย
/วิทยากรมีความรู้ในหัวข้อที่บรรยาย/ดำเนินรายการ (๔.๑๖ ± ๐.๗๕) ผู้บรรยาย/วิทยากรนำเสนอข้อมูลน่าสนใจ
(๔.๑๗ ± ๐.๖๙) ผู้บรรยาย/วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือมีส่วนร่วม (๓.๗๒ ± ๐.๗๙) เท่าๆ กัน

๓. ระดับความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์

รายการ	N = ๗๑							ระดับการประเมิน
	๑ เห็นด้วย น้อยที่สุด	๒ เห็นด้วย น้อย	๓ เห็นด้วย ปานกลาง	๔ เห็นด้วย มาก	๕ เห็นด้วย มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	S.D	
๓.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	-	-	๑๑ คน (๑๕.๕๐ %)	๔๐ คน (๕๖.๓๓ %)	๒๐ คน (๒๘.๑๖ %)	๔.๑๓	๐.๖๕	มาก
๓.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้	-	-	๑๒ คน (๑๖.๙๐ %)	๓๕ คน (๔๙.๒๙ %)	๒๔ คน (๓๓.๘๐ %)	๔.๑๗	๐.๖๙	มาก

จากด้านที่ ๓ พบว่าระดับความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อพิจารณาแล้วอยู่ในระดับมาก ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (๔.๑๓ ± ๐.๖๕) สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้ (๔.๑๗ ± ๐.๖๙) เท่าๆ กัน

๔. ระดับความคิดเห็นด้านการจัดโครงการ

รายการ	N = ๗๐							ระดับการประเมิน
	๑ เห็นด้วย น้อยที่สุด	๒ เห็นด้วย น้อย	๓ เห็นด้วย ปานกลาง	๔ เห็นด้วย มาก	๕ เห็นด้วย มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	S.D	
๔.๑ ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	-	๗ คน (๙.๘๕ %)	๒๐ คน (๒๘.๕๗ %)	๒๙ คน (๔๑.๔๓ %)	๑๕ คน (๒๑.๑๕ %)	๓.๗๓	๐.๙๐	มาก
๔.๒ สถานที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ	-	๑๕ คน (๒๑.๔๓ %)	๓๐ คน (๔๒.๘๖ %)	๑๑ คน (๑๕.๗๑ %)	๑๕ คน (๒๑.๔๓ %)	๓.๓๗	๑.๐๔	ปานกลาง
๔.๓ อาหารว่างและอาหารกลางวัน	-	๑๕ คน (๒๑.๔๓ %)	๓๐ คน (๔๒.๘๖ %)	๑๕ คน (๒๑.๔๓ %)	๑๐ คน (๑๔.๒๘ %)	๓.๓๑	๐.๙๗	ปานกลาง

จากด้านที่ ๔ พบว่าระดับความคิดเห็นด้านการจัดโครงการ เมื่อพิจารณาแล้ว ปรากฏรายละเอียด ดังนี้
ระดับมากที่สุด

- ผู้บรรยาย/วิทยากรมีความรู้ในหัวข้อที่บรรยาย/ดำเนินรายการ

ระดับมาก

- ความรู้ ความเข้าใจหลักสูตร หลัง การอบรม
- ผู้บรรยาย/วิทยากรนำเสนอข้อมูลน่าสนใจ
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้
- ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม

ระดับปานกลาง

- ผู้บรรยาย/วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือมีส่วนร่วม
- สถานที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ
- อาหารว่างและอาหารกลางวัน

ระดับน้อย และน้อยที่สุด

- ความรู้ ความเข้าใจหลักสูตร ก่อน การอบรม

และในข้อ ๔.๔ ในการอบรมครั้งถัดไป ท่านต้องการฝึกอบรมหัวข้อใด

- การคิดนอกกรอบและการบริการสาธารณะ
- การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
- ทารฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรจัดให้มีการฝึกอบรมในหัวข้อการจัดการความรู้ในองค์กร “ Knowledge Management” ในปีต่อไป

การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร “Knowledge Management”
ตามโครงการ “ฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”
ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเชียงดาว

๑. สำนักปลัดเทศบาล

- การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. กองช่าง

- ลักษณะงานและชั้นการติดต่อเพื่อขอรับบริการของกองช่าง
- ขั้นตอนและข้อแนะนำในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๓. กองการศึกษา

- แนะนำโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงดาว
- การจัดการการสอนสำหรับเด็กพิเศษ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
- การจัดการขยะพลาสติก

๕. กองคลัง

- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ประสพการณ์จากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
ตามโครงการ “ฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”
ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเชียงดาว

ประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	การปฏิบัติอย่าง ประจำและต่อเนื่อง จำนวน (คน)	ควรส่งเสริม ให้มีการปฏิบัติ อย่างประจำ และต่อเนื่อง จำนวน (คน)
๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	๙	๒
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ	๒๐	๑
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	๗	๑
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย	๑๐	๒
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ	๖	๑
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง	๓	๑๓
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	๘	๔
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๑๒	๒
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร	๖	๒

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการตอบแบบสำรวจ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๘ คน

พบว่า

๑. มีการปฏิบัติอย่างประจำและต่อเนื่อง มากที่สุด ๓ ลำดับแรก ได้แก่
 - ๑.๑ การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
 - ๑.๒ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - ๑.๓ การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๒. มีการปฏิบัติน้อยและไม่สม่ำเสมอ มากที่สุด ๓ ลำดับแรก ได้แก่
 - ๒.๑ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
 - ๒.๒ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
 - ๒.๓ ปรากฏผลคะแนนเท่ากัน ๔ รายการ ได้แก่
 - การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 - การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 - การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ของเทศบาลตำบลเชียงดาว

๑. ควรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้สามารถวางแผนกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม กำหนดกิจกรรมและโครงการที่เหมาะสม และกำหนดรูปแบบแนวทางของการติดตาม และประเมินผลของกิจกรรมและโครงการ ส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ได้แก่

- การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ประมวลภาพโครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลเชียงดาว

ลงทะเบียน



**นายสถิตย์ ผัดแก้ว ปลัดเทศบาลตำบลเชียงดาว
กล่าวรายงานวัตถุประสงค์โครงการ**



**นายประพิศ อูยคำ นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว
ประธานในพิธี กล่าวเปิดโครงการและให้โอวาทแก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมา**



วิทยากรบรรยายให้ความรู้
โดย นายจักรพันธ์ ประดับกุล
ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่



วิทยากรบรรยายให้ความรู้
โดย นายดำรงค์ เมืองมูล
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่



การบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อต่างๆ

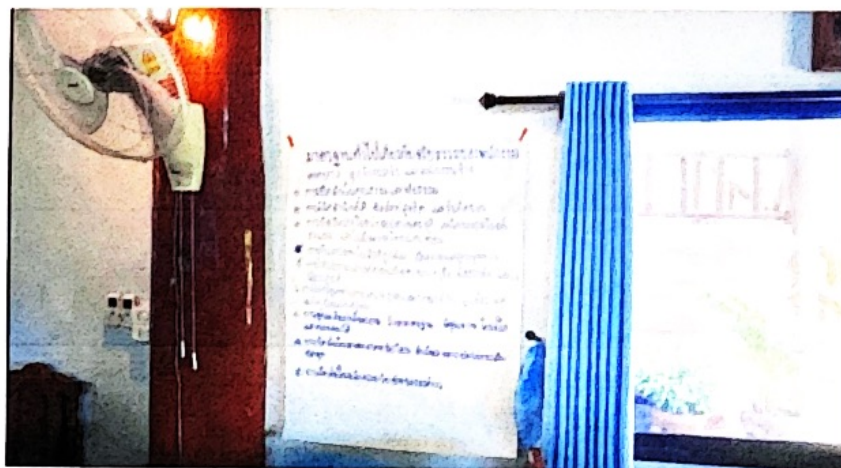








กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน



การจัดการความรู้ในองค์กร “Knowledge Management”

๑. นายประพิศ อูยคำ นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว ตัวแทนคณะผู้บริหารและสภาเทศบาลตำบลเชียงดาว



๒. นายกฤษฎากรณ์ ปวงคำไหล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ตัวแทนสำนักปลัดเทศบาล



๓. นางอรรทัย เตชวงษ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ตัวแทนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



๔. นายสรายุทธ พุทธวงศ์ ผู้อำนวยการกองช่าง ตัวแทนกองช่าง



๕. นางสาวเบญจมาศ พุค้ำ ผู้ดูแลเด็ก ตัวแทนกองการศึกษา



๖. นางนาดลดา กันวี ผู้อำนวยการกองคลัง , นางรัมภา แก้วยอดหล้า , นางสาวนีย์ ตั้งกุลพาณิชย์

