



รายงานผลการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)
ของพนักงานเทศบาลตำบลเชียงใหม่

จำนวนพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล	รวมทั้งสิ้น	๒๙	ตำแหน่ง
จำนวนผู้ครองตำแหน่งในสายงาน		๒๕	ตำแหน่ง
พนักงานเทศบาลที่ได้ฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน	จำนวน	๒๑	คน
คิดเฉลี่ยเป็นร้อยละได้ดังนี้		=	$\frac{๒๑ \times ๑๐๐}{๒๕}$
			๘๔%

๑. งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม

งบประมาณดังกล่าวไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบล เชียงดาว ในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

แผนงาน/งาน	หมวด	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	๒๕๐,๐๐๐.-	๒๐๐,๙๐๗.๒๘.-
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	๒๕๗,๓๐๐.-	๒๔๐,๓๔๙.๘๐.-
แผนงานรักษาความสงบ ทั่วไป งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐.-	๑๓,๐๖๐.-
แผนงานการศึกษา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๕๐๐.-	๑๗,๖๒๒.-
แผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐.-	๑๐,๖๘๒.-
แผนงานสาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	๔๐,๐๐๐.-	๒๒,๕๒๘.-
แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐.-	๑๒,๒๑๘.-
แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	๗๐,๐๐๐.-	๒๙,๑๖๘.-

๓. สรุปผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)

เทศบาลตำบลเชียงดาว ได้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม เพื่อประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานบุคลากร เทศบาลตำบลเชียงดาว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา / ฝึกอบรมบุคลากร

ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลเชียงดาว ได้กำหนดตัวชี้วัด และระดับค่าเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่า ดังนี้

1. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
2. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้
4. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้
5. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติของตนเอง

ผลการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา / ฝึกอบรมบุคลากร

ตัวชี้วัด	ระดับความคุ้มค่า
ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มากที่สุด
ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	มากที่สุด
ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้	มาก
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้	มาก
การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติของตนเอง	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)

ระดับผลการประเมินความคุ้มค่าในการอบรม	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ %	๔๘
ดีมาก ๘๕ - ๙๔ %	๔๐
ดี ๗๕ - ๘๔ %	๑๐
พอใช้ ๖๕ - ๗๔ %	๒
ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔ %	๐

สรุปผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)

พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง รวมจำนวนการเข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๓๑ หลักสูตร ค่าเฉลี่ยระดับผลการประเมินการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม ตามตัวชี้วัดทั้ง ๕ ด้าน ที่มีผลการประเมินสูงที่สุด อยู่ในระดับ **ดีเด่น**



รายงานผลการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)
ของพนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สถิติจำนวนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	หลักสูตร	หัวข้อ/หลักสูตร	จัดโดย	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้ (ถ้ามี)ค่าเดินทาง และ หรือ ค่าลงทะเบียน
พนักงานเทศบาล							
๑.สายงานบริหารงานท้องถิ่น							
๑	นายสถิตย์ ผัดแก้ว ปลัดเทศบาล	ปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	ความรู้และทักษะ ของงานในตำแหน่ง	๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างส่วนราชการของ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมินผลการปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนผลงาน และวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	๓๐-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	๖,๑๖๔
๒	นายจำรัส กันทะสัก	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	ความรู้และทักษะ ของงานในตำแหน่ง	๑. การฝึกอบรมคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน และ นิเทศ ติดตามศูนย์ยุติธรรมชุมชนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และ แนวทางการแก้ไขข้อทักท้วงหรือข้อกล่าวหาของหน่วย ตรวจสอบ	- สำนักงานยุติธรรมจังหวัด เชียงใหม่ - สมาคมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖ ๑๗-๒๐ พ.ย.๒๕๖๕	๐ ๕,๙๐๐

๒.สายงานนักบริหารงานทั่วไป							
๓	นายพิภพ ชื่นใจ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	ความรู้และทักษะ ของงานในตำแหน่ง	๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	-กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ มิ.ย.๒๕๖๖	๐
๔	นายกฤษฎาภรณ์ ปวงคำไหล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	ความรู้และทักษะ ของงานในตำแหน่ง	๑.แนวทางการจัดทำและพิจารณาร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	-สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	๑๒-๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖	๔,๐๖๐
๕	นางเจษฎาภรณ์ อภิวงค์ งาม	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	ความรู้และทักษะ ของงานในตำแหน่ง	๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างส่วนราชการของ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมินผลการปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนผลงาน และวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓๐-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	๕,๖๒๐
				๒.แนวทางการจัดทำและพิจารณาร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	-สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	๑๒-๑๔ ก.ค.๒๕๖๖	๔,๐๖๐
๖	นางสาวณัฏฐณภัทร อุ้นเมืองทอง	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	ความรู้และทักษะ ของงานในตำแหน่ง	๑.วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และแนวทางการแก้ไขข้อทักท้วงหรือข้อกล่าวหาของหน่วยตรวจสอบ	- สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	๑๗-๒๐ พ.ย.๒๕๖๕	๑,๘๐๐

๓. สายงานบริหารงานคลัง							
๗	นางนาถลดา กัณวี	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	ความรู้และทักษะ ของงานในตำแหน่ง	๑.การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม สินทรัพย์ และการเปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕	- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๘-๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕	๒,๔๖๐
๘	นางสาวเสวนีย์ ตั้งกุลพานิชย์	หัวหน้าฝ่าย อำนาจการ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	ความรู้และทักษะ ของงานในตำแหน่ง	๑.แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่าน โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ๒.การอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	-กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น -จังหวัดเชียงใหม่	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖ ๑-๒ มี.ย.๒๕๖๖	๐ ๗๕๐
๔.สายงานบริหารงานช่าง							
๙	นายสรายุทธ พุทธวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	ความรู้และทักษะ ของงานในตำแหน่ง	๑.การอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรด้านช่างของเทศบาลและองค์การ บริหารส่วนตำบล ๒.การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ทั้งกรณีไม่ เกิน ๑ ล้านบาท และเกิน ๑ ล้านบาท ที่ต้อง คำนวณด้วยระบบคำนวณราคากลาง อิเล็กทรอนิกส์(ภาคปฏิบัติ)การเลือกใช้ตาราง Factor F พร้อมบัญชีค่าแรงและดำเนินการ สำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (ฉบับใหม่) รุ่นที่ ๑	- มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๑๖-๑๘ มี.ย. ๒๕๖๖	๒,๓๕๔ ๘,๐๘๐

๕.สายงานบริหารงานสาธารณสุข							
๑๐	นางจิราภรณ์ เสวะกะ	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขฯ นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	ความรู้และทักษะ ของงานในตำแหน่ง	๑.วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อกล่าวหา ของหน่วยตรวจสอบ	- สมาคมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	๑๗-๒๐ พ.ย.๒๕๖๕	๕,๕๐๐
๖.สายงานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป							
๑๑	นางสาวนิตยา ตะปนวน	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ความรู้และทักษะ ของงานในตำแหน่ง	๑.การอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.หลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาล ตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	-จังหวัดเชียงใหม่ -มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัด เชียงใหม่	๑-๒ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๗ มิ.ย.๒๕๖๖	๑,๑๘๔ ๐
๗. สายงาน งานการเจ้าหน้าที่							
๑๒	นางสาวณัฐมน วงศ์ทา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ความรู้และทักษะ ของงานในตำแหน่ง	๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างส่วนราชการของ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมินผลการปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนผลงาน และวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ ๒.การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน -สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่	๓๐-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ ๑๐-๑๑ มิ.ย.๒๕๖๖	๕,๖๒๐ ๒,๙๔๘

๘. สายงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ							
๑๓	นางสาวศรัณย์พร ภมรพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง	๑.การอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.แนวทางการจัดทำและพิจารณาร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ๓.ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๔	-จังหวัดเชียงใหม่ -สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย -สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑-๒ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๑๒-๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖ ๓-๗ เม.ย. ๒๕๖๖	๑,๑๐๔ ๔,๐๖๐ ๑๘,๒๗๘
๙ สายงานนิติการ							
๑๔	นางสุภาวดี งามคุณนที	นิติกรชำนาญการ	ความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง	๑.การอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	-จังหวัดเชียงใหม่	๑-๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑,๑๓๘
๑๐. สายงานสวัสดิการสังคม							
๑๕	ว่าที่ ร.ต.ภาณุพงศ์ อนันต์๊ะ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง	๑.การอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.การบริหารเครือข่ายโรงเรียนผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยในโครงการ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้นำเครือข่ายโรงเรียนผู้สูงอายุจังหวัดเชียงใหม่	-จังหวัดเชียงใหม่ -เครือข่ายโรงเรียนผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย	๑-๒ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๒๖ธ.ค. ๒๕๖๕	๑,๑๐๔ ๐

๑๑. สายงานการเงินและบัญชี							
๑๖	นางสาวณัฐรุจา สลีวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	ความรู้และทักษะ ของงานใน ตำแหน่ง	๑.การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม สินทรัพย์และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ e-LAAS xประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕ ๒.การอบรมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม --จังหวัดเชียงใหม่	๒๘-๓๐ ต.ค.๒๕๖๕ ๑-๒ มี.ย ๖๖	๑๒,๑๔๐ ๗๕๐
๑๗	นายธันยบูรณ์ วิริยะสิทธิกุล	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ปฏิบัติการ	ความรู้และทักษะ ของงานใน ตำแหน่ง	๑.ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่ รุ่นที่ ๑๒๔	-กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๓-๗ เม.ย.๒๕๖๖	๑๘,๒๗๘
๑๒. สายงานวิชาการจัดเก็บรายได้							
๑๘	นางรัมภา แก้วยอดหล้า	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ ชำนาญการ	ความรู้และทักษะ ของงานในตำแหน่ง	๑.การอบรมสัมมนาหลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ตามบัญชีราคา ประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์ที่ กำหนดขึ้นใหม่ (๖๙ ประเภท) และบัญชีราคา ประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๖)	-มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๑๖-๑๘ พ.ย.๒๕๖๕	๖,๓๖๐
๑๓. สายงานธุรการ							
๑๙	นางสาวภรภัทร ดวง เดช	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ความรู้และทักษะ ของงานใน ตำแหน่ง	๑.ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๔	-กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓-๗ เม.ย. ๒๕๖๖	๑๘,๒๗๘
๒๐	นางสาวเสาวณีย์ อินทริยา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ความรู้และทักษะ ของงานใน ตำแหน่ง	๑.ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๔	-กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓-๗ เม.ย. ๒๕๖๖	๑๘,๒๗๘

