

แบบรายงาน

การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๖



ของเทศบาลตำบลเชียงดาว

อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑
- ปัญหาและอุปสรรค เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข	๑๐

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านโครงสร้างการบริหาร อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของ คกก. และผู้เกี่ยวข้อง)
๒. นโยบายด้านอัตรากำลัง ๒.๑ ด้านการบรรจุแต่งตั้ง/รับโอน(ย้าย)	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาการบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี <ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๒๕๓/๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๐๒๐/๒๕๖๖ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> -ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๑๔๓/๒๕๖๖ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> -ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๓๑๘/๒๕๖๖ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาลสามัญ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> -ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๑๔๓/๒๕๖๖ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> -ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาการรับโอน(ย้าย) ข้าราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	<p>- ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๒๕๖/๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๒๕๘/๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๒๖๐/๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๒๖๒/๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๒๖๔/๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒.๒ ด้านการบรรจุแต่งตั้ง/รับโอน(ย้าย)	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาการรับโอน(ย้าย) ข้าราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๔๓๔/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาสังกัดเทศบาล ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๐๔๑/๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๒๖๕/๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๒๖๖/๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับกลาง ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๓๑๗/๒๕๖๖ เรื่อง การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๑๕๑/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นระดับเดียวกัน ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๒๒๑/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นระดับเดียวกัน ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตร ไปดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ➢ แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
	๓.๒ โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> ➢ รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	๓.๓ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าตามแผนการพัฒนาบุคลากรฯ ➢ รายงานผลการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) ของพนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว
	๓.๔ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning (Local MOOC)	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง (Local MOOC)
	๓.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๖ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	<p>๑. มีระบบสารสนเทศในการจัดเก็บฐานข้อมูลบุคลากร</p> <p>๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร</p> <p>๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต</p>	<p>การบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจำนวน ๗ ระบบงาน ได้แก่</p> <p>๑. ระบบงานสารสนเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan eMENSCR)</p> <p>๒. ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)</p> <p>๓. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</p> <p>๕. ระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น</p> <p>๖. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๗. ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)</p>
๕.นโยบายด้านสวัสดิการ	การจัดสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย	มีการจัดสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย ➤ โครงการ Big Cleaning Day (ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์สุดท้ายของเดือน)
๖.นโยบายด้านการระงับ	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของทุกส่วนราชการ
๗. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	การประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน	<p>- มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ</p> <p>- รายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลเชียงดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น</p> <p>➤ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน</p> <p>➤ โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด เป็นต้น</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนา ทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ ประสิทธิภาพสูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง	
๘. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลเชียงดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น <ul style="list-style-type: none"> ➢ โครงการประเพณีลอยกระทง ➢ โครงการสงฆ์พระธาตุประจำปี วัดอุตุตาราม เป็นต้น
๙. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๙.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๙.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ <ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๑๒๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๓๘๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๙. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๙.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้(ต่อ)	<p>ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๑๓๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ➤ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๓๘๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๑๒๘ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ➤ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๓๘๕ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๙.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๙.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้(ต่อ)	<p>ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๐๕๐/๒๕๖๓เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๒๒๗/๒๕๖๓เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
	๙.๓ การประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ผู้ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับดีเด่น	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว เรื่อง รายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ผู้ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับ ดีเด่น ณ วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ➢ ประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว เรื่อง รายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ผู้ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับ ดีเด่น ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๐.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑.โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่พุธ ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๒.โครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเชียงดาว</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักษาป่า" เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ➢ โครงการ Big Cleaning Day (ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์สุดท้ายของเดือน)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑๐. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑๐.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับเทศบาล ตำบลเชียงดาว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๑๐.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และ ผู้ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบชิงพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของทุกส่วนราชการ
	๑๐.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
	๑๐.๔ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับเทศบาล ตำบลเชียงดาว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑๑.การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
๑๒.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑๒.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - หน่วยงานมีการตรวจสอบผู้มีความสมัครใจและแจ้งให้พนักงานผู้นั้นทราบ
	๑๒.๒ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (CAREER PATH) สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น การเลื่อนระดับ หรือการสอบเพื่อดำรงตำแหน่งสายบริหาร ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	➤ นางสาววิชุดา อินชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ได้รับการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน
๑๓.ด้านสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๓.๑ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- หน่วยงานมีการดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ภายใต้อ ➤ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
)	๑๓.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- หน่วยงานได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ภายใต้อ ➤ โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๖ (๒๖-๒๗ ธ.ค ๒๕๖๖) ➤ โครงการ Big Cleaning Day (ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์สุดท้ายของเดือน)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- หน่วยงานมีการดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ภายใต้อ ➤ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
	๑๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- หน่วยงานได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ภายใต้อ ➤ โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๖

ปัญหาและอุปสรรค เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข

หัวข้อ	ปัญหาและอุปสรรค เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๑. ด้านโครงสร้างการบริหาร อัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลัง	บางส่วนราชการในเทศบาลตำบลเชียงดาว มีปริมาณงานมากขึ้น จำนวนบุคลากรในส่วนงานไม่เพียงพอต่อปริมาณ จึงมีความต้องการเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความสามารถมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มาปฏิบัติภารกิจและหน้าที่เพื่อที่ดำเนินการตามภารกิจและหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายของรัฐ และของผู้บริหารต่อไป	การวิเคราะห์ภาระงาน และปริมาณงาน และคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๔๐% ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพิ่มกรอบอัตรากำลังต่อไป
๒. ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	ไม่มี	-
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่มี	<p>เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ
๔. ด้านส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	ไม่มี	<p>เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ จัดแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

หัวข้อ	ปัญหาและอุปสรรค เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๕. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ไม่มี	-
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร	ไม่มี	-
๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่มี	-
๘. ด้านสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่มี	-