

## แบบรายงาน

การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์  
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี ๒๕๖๖



ของเทศบาลตำบลเชียงดาว

อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑
- ปัญหาและอุปสรรค เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข	๑๐

## แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### เทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านโครงสร้างการบริหาร อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของ คกก. และผู้เกี่ยวข้อง)
๒. นโยบายด้านอัตรากำลัง ๒.๑ ด้านการบรรจุแต่งตั้ง/รับโอน(ย้าย)	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาการบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๒๕๓/๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</li> </ul> </li> <li>➤ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๐๒๐/๒๕๖๖ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</li> </ul> </li> <li>➤ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๑๔๓/๒๕๖๖ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร</li> </ul> </li> <li>➤ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๓๑๘/๒๕๖๖ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาลสามัญ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร</li> </ul> </li> <li>➤ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๑๔๓/๒๕๖๖ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร</li> </ul> </li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาการรับโอน(ย้าย) ข้าราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	<p>- ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๒๕๖/๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๒๕๘/๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป</li> <li>➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๒๖๐/๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</li> <li>➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๒๖๒/๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</li> <li>➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๒๖๔/๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข</li> </ul>
๒.๒ ด้านการบรรจุแต่งตั้ง/รับโอน(ย้าย)	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาการรับโอน(ย้าย) ข้าราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๔๓๔/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาสังกัดเทศบาล ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี</li> <li>➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๐๔๑/๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง</li> <li>➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๒๖๕/๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง</li> <li>➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๒๖๖/๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับกลาง</li> <li>➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๓๑๗/๒๕๖๖ เรื่อง การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๑๕๑/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นระดับเดียวกัน ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> <li>➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาว ที่ ๒๒๑/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นระดับเดียวกัน ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตร ไปดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</li> </ul>
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</li> <li>➢ แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</li> </ul>
	๓.๒ โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</li> </ul>
	๓.๓ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าตามแผนการพัฒนาบุคลากรฯ</li> <li>➢ รายงานผลการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) ของพนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว</li> </ul>
	๓.๔ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning (Local MOOC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง (Local MOOC)</li> </ul>
	๓.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</li> </ul>
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๖ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑. มีระบบสารสนเทศในการจัดเก็บฐานข้อมูลบุคลากร ๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร ๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต	การบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจำนวน ๗ ระบบงาน ได้แก่ ๑. ระบบงานสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan eMENSCR) ๒. ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ๓. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ๕. ระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น ๖. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗. ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
๕.นโยบายด้านสวัสดิการ	การจัดสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย	มีการจัดสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย ➤ โครงการ Big Cleaning Day (ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์สุดท้ายของเดือน)
๖.นโยบายด้านการระงับ	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของทุกส่วนราชการ
๗. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	การประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน	- มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ - รายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลเชียงดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ➤ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน ➤ โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด เป็นต้น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนา ทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ ประสิทธิภาพสูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง	
๘. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลเชียงดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ โครงการประเพณีลอยกระทง</li> <li>➢ โครงการสงฆ์พระธาตุประจำปี วัดอุตุตาราม เป็นต้น</li> </ul> </li> </ul>
๙. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๙.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๙.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๑๒๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๓๘๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖</li> </ul> </li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๙. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๙.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้(ต่อ)	<p>ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๑๓๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>➤ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๓๘๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๑๒๘ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>➤ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๓๘๕ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๙.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๙.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้(ต่อ)	<p>ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๐๕๐/๒๕๖๓เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖</li> <li>➢ คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงดาวที่ ๒๒๗/๒๕๖๓เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓</li> </ul>
	๙.๓ การประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ผู้ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับดีเด่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว เรื่อง รายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ผู้ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับ ดีเด่น ณ วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>➢ ประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว เรื่อง รายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ผู้ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับ ดีเด่น ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>
๑๐.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑.โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๒.โครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเชียงดาว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักษาป่า" เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</li> <li>➢ โครงการ Big Cleaning Day (ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์สุดท้ายของเดือน)</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑๐. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑๐.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาล ตำบลเชียงดาว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๑๐.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบชิงพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของทุกส่วนราชการ
	๑๐.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
	๑๐.๔ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาล ตำบลเชียงดาว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑๑. การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
๑๒. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑๒.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - หน่วยงานมีการตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติและแจ้งให้พนักงานผู้นั้นทราบ
	๑๒.๒ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (CAREER PATH)  สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น การเลื่อนระดับ หรือการสอบเพื่อดำรงตำแหน่งสายบริหาร ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	➤ นางสาววิชุดา อินชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ได้รับการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน
๑๓. ด้านสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๓.๑ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- หน่วยงานมีการดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ภายใต้อ ➤ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
)	๑๓.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- หน่วยงานได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ภายใต้อ ➤ โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๖ (๒๖-๒๗ ธ.ค ๒๕๖๖) ➤ โครงการ Big Cleaning Day (ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์สุดท้ายของเดือน)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- หน่วยงานมีการดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ภายใต้อ ➤ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
	๑๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- หน่วยงานได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ภายใต้อ ➤ โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๖

## ปัญหาและอุปสรรค เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข

หัวข้อ	ปัญหาและอุปสรรค เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๑. ด้านโครงสร้างการบริหาร อัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลัง	บางส่วนราชการในเทศบาลตำบลเชียงดาว มีปริมาณงานมากขึ้น จำนวนบุคลากรในหน่วยงานไม่เพียงพอต่อปริมาณ จึงมีความต้องการเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความสามารถมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มาปฏิบัติภารกิจและหน้าที่เพื่อที่ดำเนินการตามภารกิจและหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายของรัฐ และของผู้บริหารต่อไป	การวิเคราะห์ภาระงาน และปริมาณงาน และคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๔๐% ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพิ่มกรอบอัตรากำลังต่อไป
๒. ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการให้แก่ อปท. ต่าง ๆ ตามความต้องการของแต่ละอปท. ประสบปัญหา เช่น บางตำแหน่งมีความต้องการมากแต่มีผู้สอบแข่งขันได้น้อย บางตำแหน่งไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ บางอปท.ไม่มีผู้ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น	ไม่มี
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	-ใช้วิธีการประเมินการปฏิบัติงานที่ยังขาดความเป็นรูปธรรม ปัจจัยประเมินที่มีจะถูกนำมาใช้ เป็นปัจจัยที่ไม่สามารถวัดได้ชัดเจน -นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ไม่ครบถ้วนเช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน ไม่นำเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบวินัยขององค์กรมาพิจารณา เป็นต้น	เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และ โปร่งใส ➤ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และ ลูกจ้างประจำ
๔. ด้านส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	ไม่มี	เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ➤ จัดแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

หัวข้อ	ปัญหาและอุปสรรค เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๕. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- เรื่องทัศนคติที่มีความขัดแย้งกัน มีคนเก่งและความสามารถสูง แต่ขาดทัศนคติที่ดีต่องานที่ทำ ทำให้เกิดความขัดแย้ง	- สร้างทัศนคติที่เป็นกลาง แยกทัศนคติส่วนตัวออกจากการทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร เพื่อลดความขัดแย้ง
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร	- พนักงานบางส่วนยังขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง - งบประมาณด้านบุคคลมีจำกัด	- ควรมีการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักในการพัฒนาตนเอง มีความอยากรเรียนรู้และต้องการการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ - ควรมีการจัดการด้านงบประมาณอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	กรอบวิธีที่ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีความแตกต่างระหว่างบุคคล	-ควรมีการดำเนินการตามกฎระเบียบ เพื่อเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน มีการใช้ระบบคุณธรรมในการพิจารณาความก้าวหน้ามีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ ความอาวุโส มีการทบทวนข้อระเบียบ กฎหมายให้มีความละเอียดรอบครอบในการดำเนินการ
๘. ด้านสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ในการจัดสวัสดิการและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรยังไม่ครอบคลุม กฎ ระเบียบที่มียังไม่มีความชัดเจน	-ควรจัดให้มีโครงการ หรือ กิจกรรม อบรมให้ความรู้ และ จัดให้มีกฎหมายกำหนดในเรื่องการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความชัดเจน