



สรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน

ของพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ผลการดำเนินงาน

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ “โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ด้านปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	ประกอบด้วย	จำนวน	๒๐	คน
- พนักงานเทศบาล		จำนวน	๑	คน
- ลูกจ้างประจำ		จำนวน	๑๐	คน
- พนักงานจ้างภารกิจ		จำนวน	๑๗	คน
- พนักงานจ้างทั่วไป		จำนวน	๑๑	คน
- สมาชิกสภาเทศบาล		จำนวน	๕๙	คน
รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น		จำนวน		

ตารางร้อยละแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมเทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๖๐	๕๙	๙๘

บุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาวได้รับการพัฒนาความรู้คิดเป็น ร้อยละ๙๘ ของบุคลากรทั้งหมด

ด้านคุณภาพ

บุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาวได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ก่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานเกิดขวัญกำลังใจความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร

ด้านงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน ๗๘,๐๖๐.- บาท

๒. สรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลเชียงดาว

จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล	รวมทั้งสิ้น	๒๑	ตำแหน่ง
จำนวนสายงานทั้งสิ้น		๒๐	สายงาน
จำนวนผู้ครองตำแหน่งในสายงาน		๑๘	สายงาน
พนักงานเทศบาลที่ได้ฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน	จำนวน	๑๔	สายงาน
คิดเฉลี่ยเป็นร้อยละได้ดังนี้		=	<u>๑๔x๑๐๐</u>
			๑๘
			= ๗๗.๗๘%

พนักงานเทศบาลที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๘ ของพนักงานที่ครองตำแหน่งในสายงานทั้งหมด

๓. งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม

งบประมาณดังกล่าวไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลเชียงดาวในแต่ละส่วนราชการดังนี้

แผนงาน/งาน	หมวด	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	หมวดค่าใช้สอยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๒๐๐,๐๐๐.-	๑๑๙,๒๖๖.-
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	หมวดค่าใช้สอยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๑๐๐,๐๐๐.-	๗๔,๒๑๙.-
แผนงานรักษาความสงบทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	หมวดค่าใช้สอยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐.-	๔,๐๘๐.-
แผนงานการศึกษางานบริหาร งานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	หมวดค่าใช้สอยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๔๐,๐๐๐.-	๑๓,๘๗๔.๙๐
แผนงานการศึกษางานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	หมวดค่าใช้สอยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐.-	๑๓,๐๐๘.-
แผนงานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	หมวดค่าใช้สอยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๖๐,๐๐๐.-	๒๙,๘๓๕.-
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	หมวดค่าใช้สอยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐.-	๒,๘๘๐.-

๓. สรุปผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (ReturnonInvestmentinTraining)

เทศบาลตำบลเชียงดาวได้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม เพื่อประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนพัฒนา
พนักงานบุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การประเมินประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร

ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาวได้กำหนดตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมายเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าดังนี้

๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลาสถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้
๕. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติของตนเอง

ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (ReturnonInvestmentinTraining)

จากข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

- จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๒๑ ราย
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๓๑ หลักสูตร

ตัวชี้วัด	ความคุ้มค่า/เหมาะสม					ระดับค่าเป้าหมาย
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	๑	๒	๑๘	มากที่สุด
ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	-	-	๑	๕	๑๕	มากที่สุด
ความเหมาะสมของระยะเวลาสถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้	-	-	๖	๙	๖	มาก
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้	-	-	๑	๑๑	๙	มาก
การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติของตนเอง	-	-	๕	๖	๑๐	มากที่สุด

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มากที่สุด
ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	มากที่สุด
ความเหมาะสมของระยะเวลาสถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้	มาก
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้	มาก
การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (ReturnonInvestmentinTraining)

ระดับผลการประเมินความคุ้มค่าในการอบรม	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
ดีเด่น ๙๕-๑๐๐%	๒๘.๖๐
ดีมาก ๘๕-๙๔%	๔๒.๘๐
ดี ๗๕-๘๔%	๒๓.๘๐
พอใช้ ๖๕-๗๔%	๔.๘๐
ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%	๐

สรุปผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (ReturnonInvestmentinTraining)

พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง
 รวมจำนวนการเข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๓๑ หลักสูตร ค่าเฉลี่ยระดับผลการประเมินการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรมตามตัวชี้วัดทั้ง ๕ ด้านที่มีผลการประเมิน
 สูงที่สุดอยู่ในระดับ ดีมาก



หลักเกณฑ์การประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

เทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเชียงดาว ได้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม เพื่อประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานบุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๒) การประเมินประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร

ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาวได้กำหนดตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมายเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าดังนี้

1. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
2. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาสถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้
4. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้
5. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติของตนเอง

ความหมายของระดับค่าเป้าหมาย

ระดับค่าเป้าหมาย(ก)	แปลค่า
๑	ความคุ้มค่าเหมาะสมน้อยที่สุด
๒	ความคุ้มค่าเหมาะสมน้อย
๓	ความคุ้มค่าเหมาะสมปานกลาง
๔	ความคุ้มค่าเหมาะสมมาก
๕	ความคุ้มค่าเหมาะสมมากที่สุด

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
(Return on Investment in Training)

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 หลักสูตรที่เข้าอบรม.....
 วันที่อบรม.....
 สถานที่.....

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง						๒๐	
๒. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ						๒๐	
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้						๒๐	
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้						๒๐	
๕. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง						๒๐	
รวม						๑๐๐%	

$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ = \frac{\quad}{๕} \times ๑๐๐$	คะแนน
ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม	
() ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐ %
() ดีมาก	๘๕ - ๙๔ %
() ดี	๗๕ - ๘๔ %
() พอใช้	๖๕ - ๗๔ %
() ต้องปรับปรุง	๐ - ๖๔ %

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)
ของพนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว

