



รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลเชียงดาว  
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลเชียงดาว

## บทที่ ๑

### โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร

- ยุทธศาสตร์การพัฒนา : การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
แนวทางการพัฒนา : สร้างจิตสำนึกและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร  
โครงการหลัก : โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

๒. **หลักการและเหตุผล**

เทศบาล เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างแท้จริง แนวทางการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเชียงดาวขณะนี้คือ การปรับกลยุทธ์ ทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากร ไปสู่การเป็น “ข้าราชการยุคใหม่” มุ่งปฏิบัติงานเพื่อเป้าหมาย คือ การพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า และให้ประชาชน มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และให้สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลง วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ระบุไว้ว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานสอดคล้องกับมาตรฐานคุณธรรมและ จริยธรรมดังกล่าวข้างต้น เทศบาลจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร โดยโครงการ ดังกล่าวจะยังประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานร่วมกันของทุกฝ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ในหน้าที่ที่ รับผิดชอบขององค์กรโดยรวมต่อไป

๓. **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาวอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ก่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร

#### ๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๖๕ คน

#### ๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

#### ๖. วิธีการดำเนินการ

๑. ประชุมหารือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารเทศบาลตำบลเชียงดาว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
๒. เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ
๓. ฝึกอบรมตามแผนงานโครงการ
๔. ประเมินผล และสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

#### ๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเชียงดาว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น หน้า ๙๒ ข้อ ๓.๘ โครงการฝึกอบรม ประสิทธิภาพบุคลากร งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่ได้เบิกจ่าย และได้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตามสัญญายืมเงิน เลขที่ B๐๐๐๐๔/๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยนางดุชนิ กุญแก้ว ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้ยืม จำนวน ๑๒,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ดังรายการดังต่อไปนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๓๐ นาที ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท แยกเป็น
  - ค่าตอบแทนวิทยากรของ นายอภิพันธ์ ณ์ทอทัยรุ่งเรือง
  - รวม ๖ ชั่วโมง ๓๐ นาที รวม เป็นเงิน ๓,๙๐๐.-บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
  - เข้า วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๕ คนๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๖๒๕.-บาท
  - บ่าย วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๕ คนๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๖๒๕.-บาท
  - รวม เป็นเงิน ๓,๒๕๐.-บาท
๓. ค่าอาหาร
  - กลางวัน วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๕ คนๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๒๕๐.-บาท
  - รวม เป็นเงิน ๓,๒๕๐.-บาท
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวม เป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท
๕. ค่าป้ายไวนิล รวม เป็นเงิน ๖๐๐.- บาท
- รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐.- บาท  
(หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงดาว

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. บุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาวได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในด้านการปฏิบัติราชการ
๒. บุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาวสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ก่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาวมีขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

**บทที่ ๒**  
**ผลการดำเนินงาน**

**๒.๑ ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

**ด้านปริมาณ**

จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย

- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๙	คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
- พนักงานจ้างภารกิจ	จำนวน	๑๐	คน
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑๖	คน
- คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	๑๗	คน
<b>รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๖๓</b>	<b>คน</b>

ตารางร้อยละแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมเทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้

จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม(คน)	คิดเป็นร้อยละ
๖๕	๖๓	๙๗

หมายเหตุ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ ท่าน เดินทางไปอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูปฐมวัยฯ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมตะวันนา แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ

**ด้านคุณภาพ**

บุคลากรเทศบาลตำบลเชียงดาว ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ก่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน เกิดขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร

**๒.๒ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ**

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีค่าใช้จ่ายรวม ๑๒,๔๗๕.- บาท จึงขอส่งเอกสารหักล้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๓๐ นาที ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท แยกเป็น
  - ค่าตอบแทนวิทยากรของ นายอภิพันธ์ ณัฐอุทัยรุ่งเรือง
  - รวม ๖ ชั่วโมง ๓๐ นาที รวม เป็นเงิน ๓,๙๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
  - เช้า วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๓ คนๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๕๗๕.-บาท
  - บ่าย วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๓ คนๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๕๗๕.-บาท
  - รวม เป็นเงิน ๓,๑๕๐.-บาท
๓. ค่าอาหาร
  - กลางวัน วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๓ คนๆละ ๕๐บาท รวม เป็นเงิน ๓,๑๕๐.บาท
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวม เป็นเงิน ๑,๔๗๕.- บาท
๕. ค่าป้ายไวนิล รวม เป็นเงิน ๖๐๐.- บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๒,๒๗๕.- บาท

(หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน)

๒.๓ สรุปผลความพึงพอใจ “โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ตารางร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง

เพศ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ชาย	๓๓	๕๒
หญิง	๓๐	๔๘
รวม	๖๓	๑๐๐

๒. อายุ

ตารางร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง

อายุ (ปี)	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
น้อยกว่า ๓๐	๕	๘
๓๑-๔๑	๑๓	๒๑
๔๑-๕๐	๒๐	๓๒
มากกว่า ๕๐ ปีขึ้นไป	๒๕	๓๙
รวม	๖๓	๑๐๐

๓. การศึกษา

ตารางร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	๓	๕
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๕	๒๓
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๓	๕
ปริญญาตรี	๓๔	๕๔
ปริญญาโทและสูงกว่า	๘	๑๓
รวม	๖๓	๑๐๐

๔. ตำแหน่ง

ตารางร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาเทศบาล	๑๗	๒๗
พนักงานเทศบาล	๑๙	๓๐
ลูกจ้างประจำ	๑	๒
พนักงานจ้าง	๒๖	๔๑
รวม	๖๓	๑๐๐

## ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการร่วมโครงการ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ร้อยละความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>๑.ด้านความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังอบรม</b>					
๑.๑ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร <b>ก่อน</b> การอบรม	๑๔	๓๑	๓๕	๒๐	๐
๑.๒ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร <b>หลัง</b> การอบรม	๐	๓	๑๗	๔๕	๓๕
<b>๒.ด้านผู้บรรยาย/วิทยากร</b>					
๒.๑ ผู้บรรยาย/วิทยากรมีความรู้ในหัวข้อที่บรรยาย/ดำเนินรายการ	๐	๐	๑๐	๒๕	๖๕
๒.๒ ผู้บรรยาย/วิทยากรนำเสนอข้อมูลน่าสนใจ	๐	๒	๑๘	๔๓	๓๗
๒.๓ ผู้บรรยาย/วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือมีส่วนร่วม	๐	๐	๑๐	๔๓	๔๗
<b>๓.ด้านการนำไปใช้ประโยชน์</b>					
๓.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๐	๐	๑๖	๓๙	๔๕
๓.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้	๐	๔	๒๑	๕๓	๒๒
<b>๔.ด้านการจัดโครงการ</b>					
๔.๑ ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๐	๒	๒๖	๔๙	๓๓
๔.๒ สถานที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ	๒	๑๒	๒๓	๔๕	๑๘
๔.๓ อาหารว่างและอาหารกลางวัน	๒	๒	๑๐	๕๓	๓๓
๔.๔ ในการอบรมครั้งถัดไป ท่านต้องการฝึกอบรมหัวข้อใดโปรดระบุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างวิสัยทัศน์ที่ดีในการปฏิบัติงาน</li> <li>- การทำงานอย่างมีความสุข</li> <li>- พระราชบัญญัติหรือระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- การจัดซื้อ จัดจ้าง ระเบียบพัสดุ เนื่องจากทุกกองงานยังมีความสับสนและไม่ชัดเจนด้านทิศทางการทำงาน</li> <li>- ด้านงานพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง</li> <li>- การตรวจรับงานจ้างและพัสดุ</li> <li>- ธรรมะ เพื่อการปรับใช้ในชีวิตประจำวัน</li> <li>- บรรยายธรรมะ คติสอนใจในชีวิตประจำวันด้านความบันเทิง</li> <li>- การเป็นผู้นำที่ดีมีวิสัยทัศน์</li> <li>- การเป็นผู้นำที่ดี ผู้นำตัวอย่าง และการวางตัว</li> <li>- มารยาทและการใช้ภาษาในการสื่อสาร</li> </ul>				

## สรุปผลความพึงพอใจในการร่วมโครงการ

### ๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจก่อนและหลังอบรม

- ๑.๑ ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร **ก่อน** การอบรม อยู่ในระดับปานกลาง
- ๑.๒ ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร **หลัง** การอบรม อยู่ในระดับมาก แสดงว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนมาก มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรเพิ่มมากขึ้น

### ๒. ด้านผู้บรรยาย /วิทยากร

- ๒.๑ ผู้บรรยาย/วิทยากรมีความรู้ในหัวข้อที่บรรยาย/ดำเนินรายการ ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความพึงพอใจในระดับ **มากที่สุด**
- ๒.๒ ผู้บรรยาย/วิทยากรนำเสนอข้อมูลน่าสนใจ ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความพึงพอใจในระดับ **มาก**
- ๒.๓ ผู้บรรยาย/วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือมีส่วนร่วม ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความพึงพอใจในระดับ **มากที่สุด**

### ๓. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- ๓.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความพึงพอใจในระดับ **มากที่สุด**
- ๓.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้ ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความพึงพอใจในระดับ **มาก**

### ๔. ด้านการจัดโครงการ

- ๔.๑ ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความพึงพอใจในระดับ **มาก**
- ๔.๒ สถานที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความพึงพอใจในระดับ **มาก**
- ๔.๓ อาหารว่างและอาหารกลางวัน ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีความพึงพอใจในระดับ **มาก**
- ๔.๔ ในการอบรมครั้งถัดไป ท่านต้องการฝึกอบรมหัวข้อใดโปรดระบุ
- การสร้างวิสัยทัศน์ที่ดีในการปฏิบัติงาน
  - การทำงานอย่างมีความสุข
  - พระราชบัญญัติหรือระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - การจัดซื้อ จัดจ้าง ระเบียบพัสดุ เนื่องจากทุกกองงานยังมีความสับสนและไม่ชัดเจนด้านทิศทางการทำงาน ด้านนี้
  - ด้านงานพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง, การตรวจรับงานจ้างและพัสดุ
  - กฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
  - ธรรมะ เพื่อการปรับใช้ในชีวิตประจำวัน (พระมหาสมปอง)
  - บรรยายธรรมะ คติสอนใจในชีวิตประจำวันด้านความบันเทิง
  - การเป็นผู้นำที่ดีมีวิสัยทัศน์
  - การเป็นผู้นำที่ดี ผู้นำตัวอย่าง และการวางตัว
  - มารยาทและการใช้ภาษาในการสื่อสาร



● ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. การอบรมในครั้งนี้ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เป็นอย่างดี
๒. วิทยากรบรรยายสนุก อยากให้เชิญมาบรรยายอีก
๓. อยากให้จัดโครงการฯภายใน เทศบาลตำบลเชียงดาว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ – พนักงาน บางท่านอาจต้องให้บริการประชาชนในพื้นที่
๔. อยากให้องค์กรเกิดความสามัคคี เพื่อลดความขัดแย้งในองค์กร
๕. อยากให้จัดการอบรมในลักษณะของการนำเสนอโดยกิจกรรมกลุ่มและการมีส่วนร่วมจะช่วยให้การจดจำและเพิ่มปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๔ เอกสารอื่นๆ

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย
๒. กำหนดการโครงการ
๓. สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ



นายศุภกร เบญจกัญญา  
ปลัดเทศบาลตำบลเชียงดาว  
กล่าวรายงานวัตถุประสงค์โครงการ



นายประพิศ อูยคำ  
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว  
ประธานในพิธี กล่าวเปิดโครงการและให้โอวาทแก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม



วิทยากรบรรยายให้ความรู้  
โดย นายอภิพันธ์ ฅันทอุทัยรุ่งเรือง นิติกรชำนาญการ  
กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่













ลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม



# ภาคผนวก