



คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ส่วนงานที่รับผิดชอบ : งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเชียงดาว

๑. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจเอกสาร - ผู้ประสงค์ขอรับเบี้ยผู้สูงอายุหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอ	๑๕ นาที	งานสวัสดิการสังคม
๒	การพิจารณา - ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้อยู่ลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจเก็บไว้เป็นหลักฐาน	๑๐ นาที	งานสวัสดิการสังคม

๓. ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย ๑ ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด
 - สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีขอรับเบี้ยผ่านธนาคาร) ๑ ชุด
- กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนให้เพิ่มเอกสารดังนี้
- หนังสือมอบอำนาจ ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายของผู้รับมอบอำนาจ ๑ ชุด

๕. ช่องทางการให้บริการและระยะเวลาเปิดให้บริการ

อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงดาว ชั้น ๑ ห้องงานสวัสดิการสังคม

ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๖. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

งานสวัสดิการสังคม โทรศัพท์ ๐๕๓ ๔๕๖๐๗๙ ต่อ ๑๗

Email sarabun@cdlocal.go.th

เว็บไซต์เทศบาล www.cdlocal.com

เฟซบุ๊กเทศบาล www.facebook.com/chiangdaocity