



## ประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว

เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม เทศบาลตำบลเชียงดาว จึงได้ออกประกาศเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ การพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการประจำปี และการพิจารณาข้อยกเว้นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานเทศบาล (เพิ่มเติม) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรี กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งหน่วยงาน

เพื่อให้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับลักษณะงาน และสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งหน่วยงาน รวมถึงการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนผู้รับบริการ นายกเทศมนตรี ตำบลเชียงดาวจึงกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทน และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

### พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ

#### การมาปฏิบัติราชการ

ในรอบครั้งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้งหากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่มาปฏิบัติงานสาย ไม่ขาดราชการ หรือไม่ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ จะได้รับการพิจารณาในรอบครั้งปีงบประมาณ

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม-๓๑ มีนาคม) มาปฏิบัติงานสาย  
ไม่เกิน ๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ เว้นแต่กรณีเป็นการลาดังต่อไปนี้

- ๑) ลาป่วย
- ๒) ลาคลอบบุตร
- ๓) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- ๔) ลากิจส่วนตัว
- ๕) ลาพักผ่อน
- ๖) ลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- ๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ๘) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- ๙) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๑๐) ลาดิตตามคู่สมรส
- ๑๑) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน-๓๐ กันยายน) มาปฏิบัติงานสาย  
ไม่เกิน ๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ เว้นแต่กรณีเป็นการลาดังต่อไปนี้

- ๑) ลาป่วย
- ๒) ลาคลอบบุตร
- ๓) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- ๔) ลากิจส่วนตัว
- ๕) ลาพักผ่อน
- ๖) ลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- ๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ๘) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- ๙) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๑๐) ลาดิตตามคู่สมรส
- ๑๑) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ มาปฏิบัติงานเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่าเป็นการมาปฏิบัติงานสาย หากมาปฏิบัติงานสาย เกิน ๕ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตามข้อยกเว้นใน ข้อ ๑ หรือจงใจละเลย ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร อาจไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง การเลื่อนเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และอาจถูกดำเนินการทางวินัย

## ๑. ลาป่วย

๑. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน หรือในวันที่ลา เว้นแต่ ในกรณีจำเป็น จะเสนอใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้
๒. การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์
๓. การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วันผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบก็ได้
๔. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน กรณีจำเป็น ผู้มีอำนาจสามารถให้ลาได้อีกไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

## ๒. ลาคลอดบุตร

๑. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือวันที่ลา เว้นแต่ ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อลงชื่อได้แล้วให้จัดส่งใบลาโดยเร็ว
๒. ได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งได้ ๙๐ วัน
๓. ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

## ๓. ลากิจส่วนตัว

๑. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอได้ ให้เสนอใบลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นแล้วหยุดราชการไปก่อนได้
๒. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน เว้นแต่ ในปีแรกที่เข้ารับราชการได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน
๓. ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วัน โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

## ๔. ลาพักผ่อน

๑. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดราชการได้
๒. มีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วัน เว้นแต่ บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน
  - ๒.๑ สะสมวันลาได้ไม่เกิน ๒๐ วัน
  - ๒.๒ รับราชการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สะสมวันลาได้ไม่เกิน ๓๐ วัน
๓. พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา และมีวันหยุดภาคการเรียนหากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคเรียน เกินกว่าวันลาพักผ่อน จะไม่มีสิทธิวันลาพักผ่อน

## ๕. ลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์

๑. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ยังไม่เคยอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์
๒. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนวันอุปสมบท/วันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๓. ต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วัน
๔. ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันลาสิกขาหรือเดินทางกลับจากไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา
๕. รับราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๖. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๖. ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับราชการเตรียมพล

๑. ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือก ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลารับหมายเรียก
๒. ให้เข้ารับการตรวจเลือก/เข้ารับการเตรียมพล ตามเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับ คำสั่งอนุญาต
๓. ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานราชการภายใน ๗ วัน นับแต่พ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก
๔. ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๗. ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงานหรือปฏิบัติการวิจัย

๑. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาอนุญาต
๒. เป็นผู้พังกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติราชการแล้ว
๓. ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๔ ปี

๘. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๑. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต
๒. ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ ได้รับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าเงินเดือน ของทางราชการให้สมทบส่วนต่างดังกล่าว
๓. ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา
๔. ให้รายงานผลกำไรปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบภายใน ๓๐ วัน

๙. ลาติดตามคู่สมรส

๑. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาอนุญาต
๒. ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี เมื่อรวมไม่เกิน ๔ ปี ให้ลาออก
๓. ไม่ได้เงินเดือนระหว่างลา

๑๐. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๑. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อน หรือในวันทีลลาภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่คลอดบุตร
๒. ลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วัน
๓. ได้รับเงินเดือนระหว่างลา โดยต้องลาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ภริยาคลอดบุตร

๑๑. ลาฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๑. ข้าราชการที่ได้อันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุ กระทำตามหน้าที่ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ
๒. ผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี
๓. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาต
๔. ลาได้ครั้งหนึ่งได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน
๕. หลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การการกุศลที่ได้รับการรองรับจากหน่วยงาน ทางราชการ เป็นผู้จัด
๖. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

การลา พนักงานจ้าง

ประเภทการลามี ๖ ประเภท ได้แก่

๑. ลาป่วย

๒. ลากิจส่วนตัว

๓. ลาพักผ่อน

๔. ลาคลอดบุตร

๕. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์

๖. ลาเข้ารับการตรวจเลือก/เข้ารับการเตรียมพล/เข้ารับการฝึกวิชาการทหาร/เข้ารับการทดลองเตรียมความพร้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

การมาปฏิบัติราชการ

ในรอบครั้งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานจ้างตามภารกิจมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่มาปฏิบัติงานสาย ไม่ขาดราชการ หรือไม่ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการจะได้รับการพิจารณาในรอบครั้งปีงบประมาณ

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครั้งปีครั้งที่ ๑

ในรอบครั้งปีครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม-๓๑ มีนาคม) มาปฏิบัติงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ เว้นแต่เป็นการลาตามข้อ (๓)

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครั้งปีครั้งที่ ๒

ในรอบครั้งปีครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน-๓๐ กันยายน) มาปฏิบัติงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ เว้นแต่เป็นการลาตามข้อ (๓)

๓. การลาตามระเบียบ

๓.๑ ลาป่วย ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน ลาป่วยเกิน ๓ วันต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ได้ขึ้นทะเบียน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปพร้อมกับใบลาป่วย

๓.๒ ลากิจส่วนตัว ได้ไม่เกิน ๔๕ วัน หากทำงานไม่ครบ ๑ ปี ลากิจส่วนตัวได้ ๑๕ วัน

๓.๓ ลาพักผ่อนประจำปี ได้ไม่เกิน ๑๐ วัน

๓.๔ ลาคลอดบุตร ได้ไม่เกิน ๙๐ วัน และลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาอีกไม่เกิน ๓๐ วันทำการ และให้นับรวมวันลากิจส่วนตัว ๔๕ วันทำการ

๓.๕ ลาอุปสมบท ลาได้ ๑๒๐ วัน ทำงานไม่ครบ ๑ ปี ไม่มีสิทธิลา

๓.๖ ลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร ระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหารระยะเวลาตามที่หมายเรียกกำหนดไว้

ในรอบครั้งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานจ้างตามภารกิจ มาปฏิบัติงานเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่าเป็นการมาปฏิบัติงานสาย หากมาปฏิบัติงานสายเกิน ๕ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตามข้อยกเว้นใน ข้อ ๓ หรือจงใจละเลย ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร อาจไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจถูกดำเนินการทางวินัย

### พนักงานจ้างทั่วไป

#### การมาปฏิบัติราชการ

ในรอบปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม-๓๐ กันยายน) หากพนักงานจ้างทั่วไปมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลาและไม่มาปฏิบัติงานสาย ไม่ขาดราชการ หรือไม่ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร มีความเสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ในรอบปีงบประมาณ พนักงานจ้างทั่วไป ต้องมาปฏิบัติงานสามัญไม่เกิน ๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ เว้นแต่เป็นการลา ดังต่อไปนี้

#### ๑. ลาป่วย

ทำงานเกิน ๑ ปี ลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ทำงานตั้งแต่ ๙ เดือน แต่ไม่ถึง ๑ ปี ลาป่วยได้ไม่เกิน ๘ วันทำการ

ทำงานตั้งแต่ ๖ เดือน แต่ไม่ถึง ๙ เดือน ลาป่วยได้ไม่เกิน ๖ วันทำการ

ทำงานไม่ถึง ๖ เดือน ลาป่วยได้ไม่เกิน ๔ วันทำการ

กรณีลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ ซึ่งเป็นผู้ได้ขึ้นทะเบียนและได้รับอนุญาต

ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปพร้อมกับใบลาป่วย

#### ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนส่วนตัว

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ใน ๑ ปี มีสิทธิลาพักผ่อนได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

๔. ลาคลอดบุตร ได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน

เว้นแต่กรณีที่จ้างปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๗ เดือน

#### ๕. พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลาอุปสมบท

๖. ลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร ระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร ระยะเวลาตามที่หมายเรียกกำหนดไว้

ในรอบปีงบประมาณ หากพนักงานจ้างทั่วไปมาปฏิบัติงานเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่าเป็นการมาปฏิบัติงานสาย หากมาปฏิบัติงานสายเกิน ๕ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตามข้อยกเว้นในข้อ ๑ หรือจงใจละเลย ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร อาจไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจถูกดำเนินการทางวินัย

\*\*\*\*\*

ในการนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศเทศบาลตำบลเชียงดาว เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา  
การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง  
การเลื่อนค่าตอบแทน การประเมินเพื่อเลื่อนระดับ หรือใช้ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง หากกรณีผู้ใดฝ่าฝืน หรือจงใจ  
มีเจตนาไม่ปฏิบัติ ตามประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเชียงดาว  
จะต้องถูกดำเนินการ ทางวินัยต่อไปทางวินัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประพิศ อูยคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงดาว